



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.โพหนอง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โทร. ๐๔๔-๔๕๔๐๙๕

ที่ชัย ๓๗/๐๐๑/๒๒๙๗

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ตามที่ นโยบายของรัฐบาลกำหนดเรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่ามีผลคะแนน ๙๐.๑๕ อยู่ในระดับ A ดังนี้

8/22, 10:32 AM

about:blank

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง : 90.15 คะแนน  
ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	97.12
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.95
3	การปรับปรุงการทำงาน	96.58
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.63
5	การใช้อำนาจ	94.89
6	การปฏิบัติงาน	94.62
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.88
8	การใช้งบประมาณ	91.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	89.64
10	การป้องกันการทุจริต	75.00

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน (ITA)	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	<p>ผลคะแนน IIT พบว่า อบต.โพนทองได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ และประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๔.๖๒ คะแนน	
๒.การใช้งบประมาณ ได้ ๙๑.๒๔ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ได้ ๙๔.๘๙ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๙๒.๘๘ คะแนน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๙๕.๖๓ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน (EIT)	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก		
๖. คุณภาพการดำเนินงานได้ ได้ ๙๗.๑๒ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า อบต.โพนทอง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางติดต่อ -สอบถามข้อมูล และประเด็นการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๖.๙๕ คะแนน		
๘. การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๙๖.๕๔ คะแนน		



ตัวชี้วัดของการประเมิน (OIT)	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูลได้ ๘๙.๖๔ คะแนน	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>ผลคะแนน OIT พบว่า อบต. โพนทอง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ : OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน ต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 0๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบในแต่ละข้อคำถามโดยศึกษาได้จากคู่มือ ITA ของปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <p>สำนักปลัด</p>

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทุกส่วน/กอง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดฝึกอบรมพร้อมประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติไม่มีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาติดต่อ อย่างโปร่งใส	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่นการไม่รับสินบนของขวัญของรางวัลมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนร่วมเป็นต้น	ทุกส่วน/กอง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ส่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....



(นางปวีณา สิงห์วงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด



(นางพัชณี ชำนาญบริรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.โพนทอง

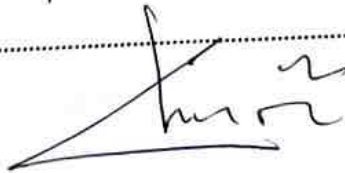


(นายอรรถศักดิ์ ธรรมโชติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ข้อพิจารณาของนายก อบต.โพนทอง

ส่งไปให้ อบจ. ๒๖/๖/๖๖



(นายศานิต กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง