

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๗	๖,๑๔๓,๕๒๐.๗๔
รวม	๒๔๘	๘,๖๔๓,๕๒๐.๗๔

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. การที่เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อกฎหมาย และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. การที่บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอกับปริมาณงานส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาดได้

๔. ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุยังไม่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน อาจก่อให้เกิดผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนจะทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารกระชั้นชิดซึ่งอาจส่งผลให้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบผิดพลาดได้

๖. ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานยังไม่เสถียร ส่งผลให้การดำเนินการในระบบล่าช้า ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

๗. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) อยู่ตลอดเวลาให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษา ทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. การจัดหาบุคลากรให้เพียงพอต่อปริมาณงานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เร่งรัดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. การกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุควรมีผู้เชี่ยวชาญในงานด้านนั้นๆ

เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

๔. ควรส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปรับปรุงระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายให้มีความเสถียรสภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๗. กำหนดแผนการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

