



คู่มือการใช้งาน SMART KIDS

แอปพลิเคชันเพื่อการดูแลเด็กเล็ก



คลิปสอนการใช้งาน



Line : @udih
ชุมชนเมืองปราชญ์



086-0220887 (นครสวรรค์)
065-9254963 (เชียงใหม่)

copyright © 2023 by Gismansasia สำนักงานที่ปรึกษากฎมูนิสารสนเทศ

สารบัญ



เรื่อง	หน้า
วิธีติดตั้งแอปพลิเคชัน	2
การเข้าสู่ระบบ	3
แนะนำเมนูการใช้งาน	4
การเพิ่มข้อมูลครู	5
วิธีการเพิ่มข้อมูลนักเรียน	6
วิธีการจัดทำ QR CODE กรณีบัตรประจำตัวนักเรียนสูญหาย	7
วิธีการจัดทำ QR CODE กรณีมีนักเรียนเพิ่มใหม่	8
ตัวอย่างการสร้าง QR CODE	9
วิธีการเช็คชื่อเข้าเรียน	10
วิธีการแก้ไขเช็คชื่อเข้าเรียน กรณีเช็คชื่อเข้าเรียนผิดพลาด	11
วิธีการเช็คชื่อกลับบ้านของนักเรียน	12
วิธีการตรวจการต้อนม-แปรงฟัน	14
วิธีการบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูงเด็กนักเรียน	15
วิธีการพิมพ์แบบรายงานต่าง ๆ	17

วิธีติดตั้งแอปพลิเคชัน

1. ดำเนินการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

- ระบบปฏิบัติการ Android ดาวน์โหลดจาก Play Store



- ระบบปฏิบัติการ iOS ดาวน์โหลดจาก



2. พิมพ์ค้นหา Appsheet



3. กดติดตั้งแอปพลิเคชัน

4. เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้น เข้าสู่แอปพลิเคชันโดย Login ด้วยอีเมลที่ลงทะเบียนใช้งาน ตัวอย่าง

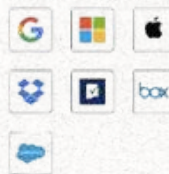
xxxxxxx@gmail.com ใช้เข้าสู่ระบบแบบ google

xxxxxxx@hotmail.com ใช้เข้าสู่ระบบแบบ Microsoft

xxxxxxx@apple.com ใช้เข้าสู่ระบบแบบ Apple



Sign in with



By signing in, you agree to the terms of service and privacy policy

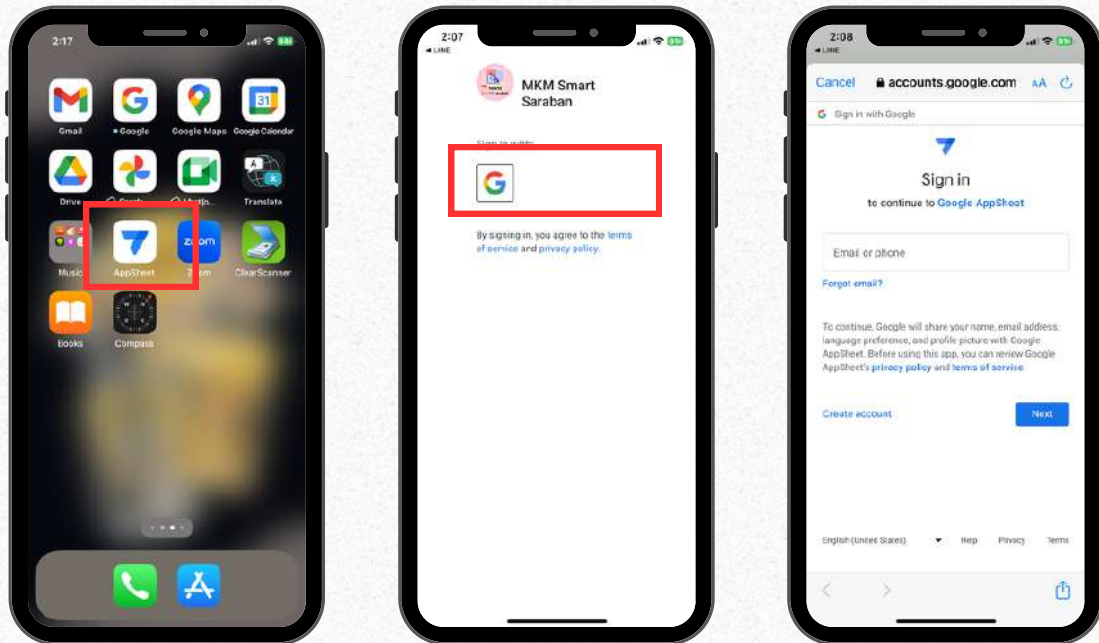
5. กด Login ด้วยอีเมลที่ลงทะเบียนไว้



การเข้าสู่ระบบ

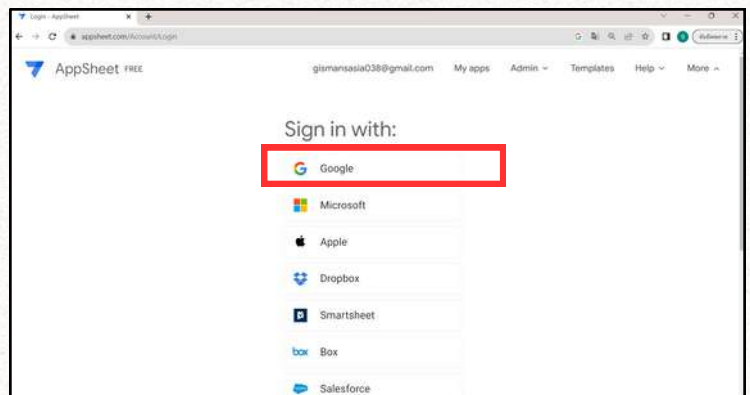
สำหรับสมาร์ทโฟน

➡ เข้าไปที่หน้า AppSheet หรือกดจากลิงก์ จากนั้นเข้าสู่ระบบผ่าน Google ที่ได้แจ้งสิทธิ์ในการเข้าถึงแอป

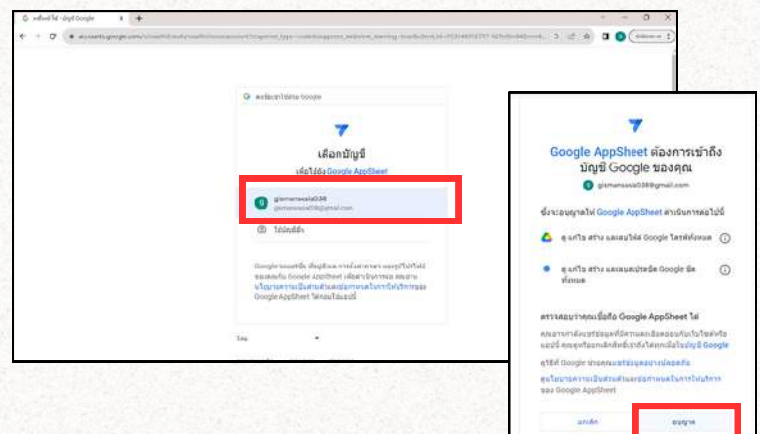


สำหรับคอมพิวเตอร์

➡ พิมพ์ค้นหา AppSheet หรือกดผ่านลิงก์ จากนั้นเข้าสู่ระบบผ่าน Google ที่ได้แจ้งสิทธิ์ในการเข้าถึงแอป



➡ เลือกบัญชี Gmail ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ จากนั้น กดอนุญาต เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน



แนะนำเมนูการใช้งาน



เมนูที่ประกอบอยู่ในแอปพลิเคชัน Smart Kids ได้แก่

1. ข้อมูลเด็กนักเรียน
2. ข้อมูลคุณครู
3. เช็คชื่อนักเรียน
4. อาหารกลางวัน
5. บันทึกกิจกรรมประจำวัน
6. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
7. บันทึกสังเกตพฤติกรรม
8. แบบบันทึกหลังการสอน
9. ตำแหน่งบ้านนักเรียน
10. แบบบันทึกข้อมูล
11. เมนูแบบรายงาน ซึ่งประกอบไปด้วย
 - ข้อมูลเด็ก
 - ข้อมูลครู
 - ข่าวสาร
 - อาหารกลางวัน
 - กิจกรรม
 - รายงานทะเบียนประวัตินักเรียน
 - รายงานการมาเรียน
 - รายงานตรวจสอบสุขภาพ
 - รายงานการดื่มนม/แปรงฟัน
 - รายงานอาหารกลางวัน
 - รายงานพักผ่อนนอนหลับ
 - รายงานการขับถ่าย
 - รายงานน้ำหนักส่วนสูง
 - รายงานแบบบันทึกพฤติกรรม
 - รายงานแบบบันทึกคำพูดเด็กปฐมวัย
 - รายงานทะเบียนการเล่านิทานประจำวัน
 - รายงานทะเบียนการผลิตสื่อเด็กปฐมวัย
 - รายงานทะเบียนให้คำปรึกษาผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
 - รายงานวิจัยในชั้นเรียน

การเพิ่มข้อมูลครู

1. ไปที่เมนู “ฐานข้อมูลครู” ของแต่ละห้องเรียน กตเครื่องบวก มุมขวาล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลครูเพิ่มเติม



2. บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดที่ปรากฏ



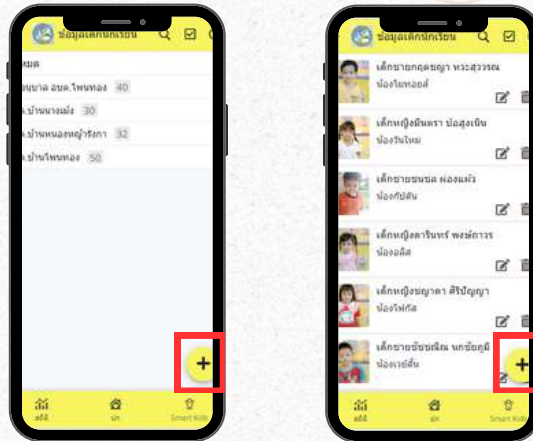
3. เมื่อบันทึกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วให้กด “บันทึก” จะได้ข้อมูลดังภาพ



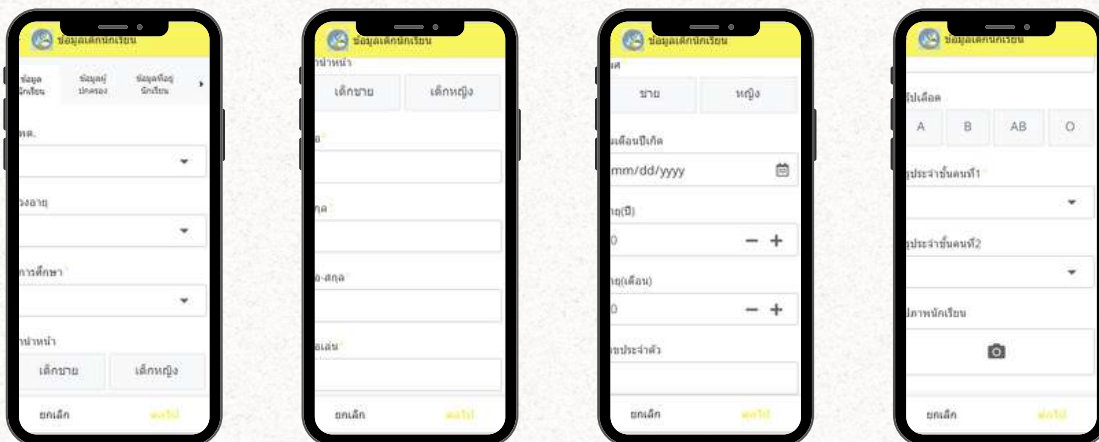
4. กรณีที่ครูย้ายหรือเกษียณอายุ ให้ไปที่ชื่อครูท่านนั้น แล้วกดแก้ไขเปลี่ยนสถานะจาก ปฏิบัติงานเป็น เกษียณ

วิธีการเพิ่มข้อมูลนักเรียน

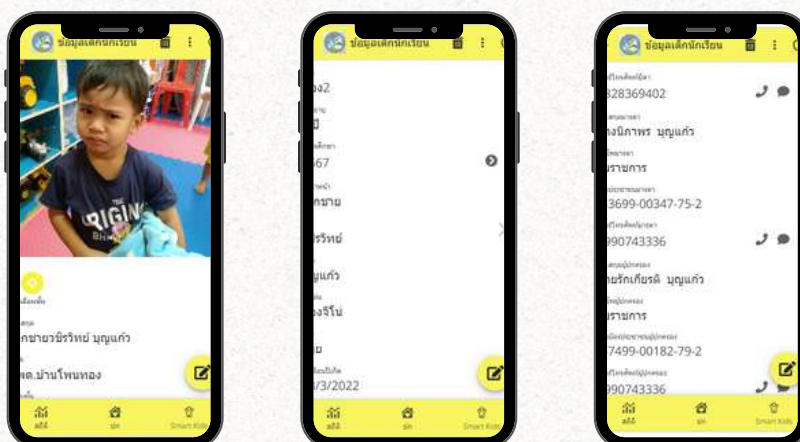
1. ไปที่เมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ของแต่ละห้อง กดเครื่องหมาย มุมขวาล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลนักเรียนเพิ่มเติม



2. บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดที่ปรากฏ



3. เมื่อบันทึกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วให้กด “บันทึก” จะได้ข้อมูลดังกล่าว



วิธีการจัดทำ QR CODE กรณีบัตรประจำตัวนักเรียนสูญหาย

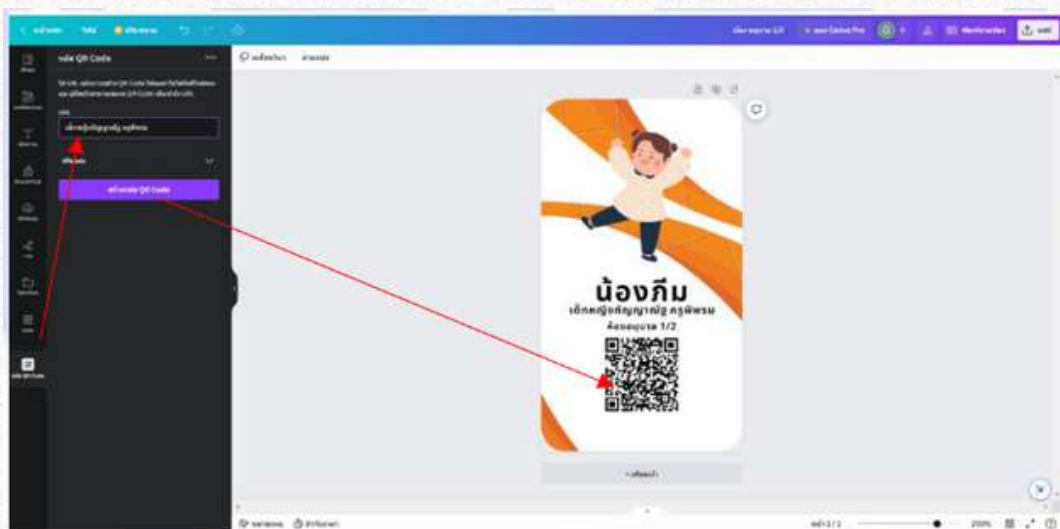
1. ไปที่เมนู “ข้อมูลเด็กนักเรียน”



2. จากนั้นไปที่รายชื่อเด็กนักเรียนที่บัตรสูญหาย

3. คัดลอก “ชื่อ-สกุล” เด็กนักเรียน

4. นำ “ชื่อ-สกุล” เด็กนักเรียน ไปวางที่การสร้าง QR CODE บนโปสเตอร์ทำบัตรนักเรียนใน Canva



****หมายเหตุ** เครื่องมือการสร้าง QR CODE ใน Canva จะอยู่ที่ Apps จากนั้นค้นหา QR CODE



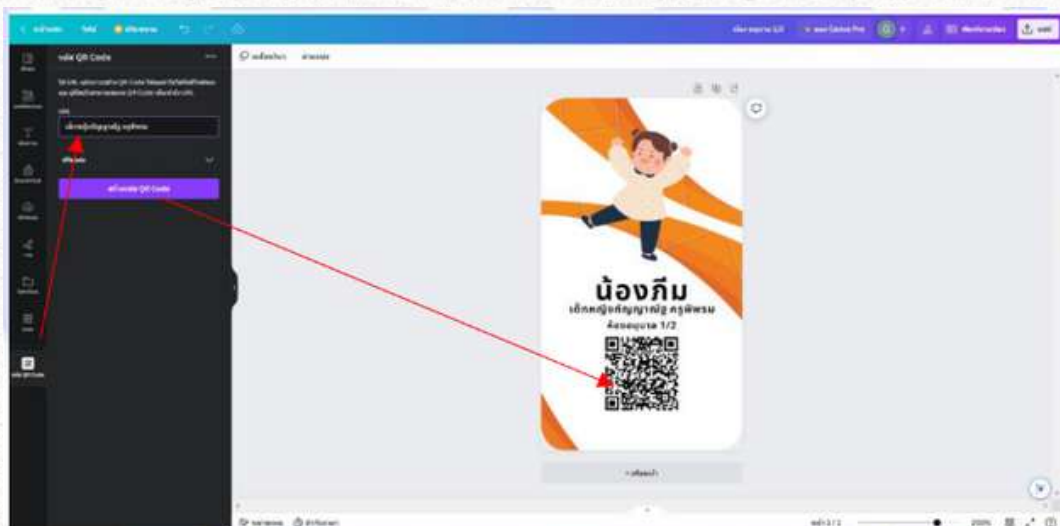
วิธีการจัดทำ QR CODE กรณีมีนักเรียนเพิ่มใหม่

1. จำเป็นต้องเพิ่มรายชื่อเด็กนักเรียนในเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ก่อนเป็นอันดับแรก (ดูได้ที่หน้า 5)



2. คัดลอก “ชื่อ-สกุล” เด็กนักเรียน

3. นำ “ชื่อ-สกุล” เด็กนักเรียน ไปวางที่การสร้าง QR CODE บนโปรเจกต์ทำบัตรนักเรียนใน Canva



****หมายเหตุ** เครื่องมือการสร้าง QR CODE ใน Canva จะอยู่ที่ Apps จากนั้นค้นหา QR CODE



**ตัวอย่างการสร้าง QR CODE



วิธีการเช็คชื่อเข้าเรียน

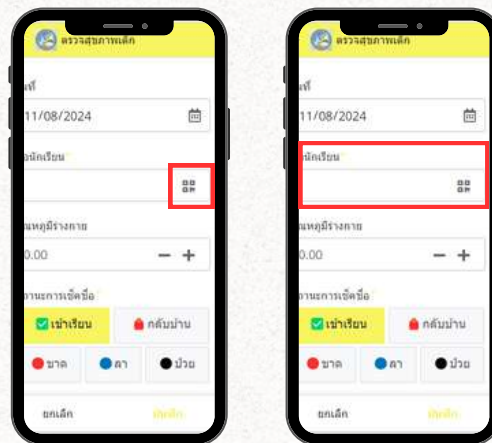
1. ที่หน้าจอหลัก (Home) คลิกที่ไอคอน “คน”



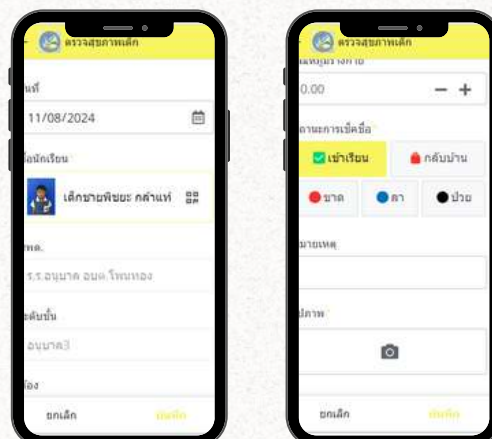
2. วิธีเช็คชื่อเด็กนักเรียนสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

2.1 สแกน QR CODE ประจำตัวเด็ก

2.2 เลือกชื่อเด็กจากรายการ โดยคลิกที่พื้นที่ว่าง จะปรากฏรายชื่อเด็กนักเรียนทั้งหมดให้เลือก



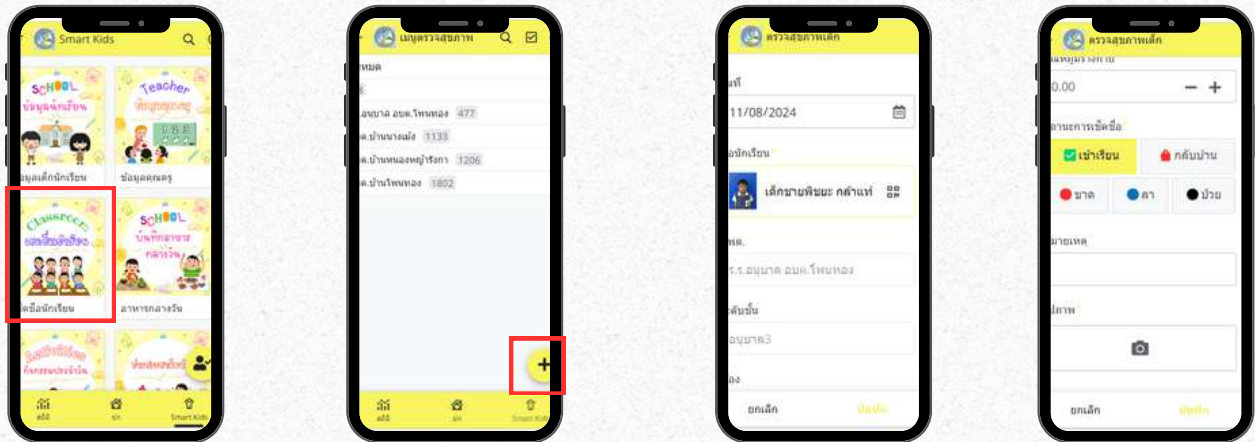
3. เมื่อเลือกชื่อเด็กเสร็จเรียบร้อย ให้ตรวจสอบภาพเด็กแต่ละวัน จากนั้นกดบันทึก จะแสดงแจ้งเตือนเวลาเข้าเรียน และรูปถ่ายไปยังผู้ปกครอง



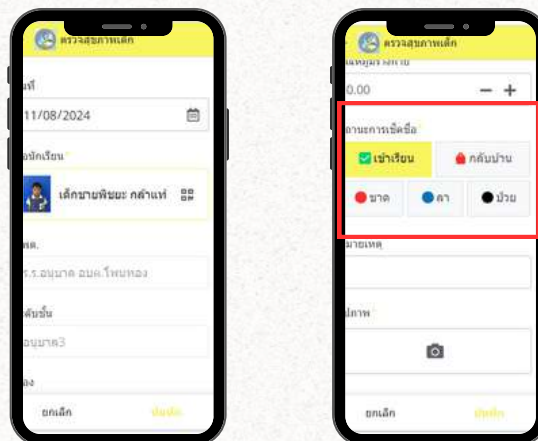
วิธีการแก้ไขเช็คชื่อเข้าเรียน กรณีเช็คชื่อเข้าเรียนผิดพลาด

1. หากพบว่าเช็คชื่อเข้าเรียนผิดพลาดสามารถไปที่เมนู “เช็คชื่อนักเรียน” จากนั้นเลือกที่ชื่อเด็กที่เช็ค

ผิดพลาด



2. เปลี่ยนสถานะจาก “เข้าเรียน” เป็น “กลับบ้าน” “ขาด” “ลา” “ป่วย” จากนั้นกดบันทึก



วิธีการเช็คชื่อกลับบ้านของนักเรียน

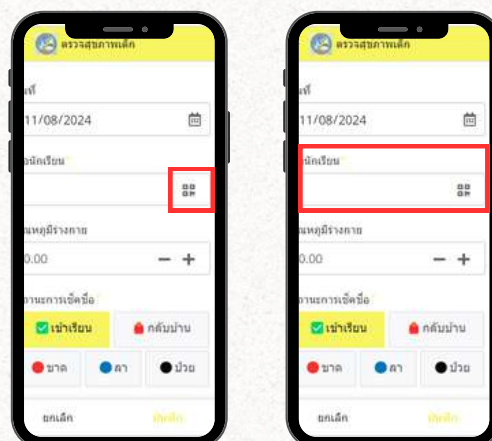
1. ที่หน้าจอหลัก (Home) คลิกที่ไอคอน “คน”



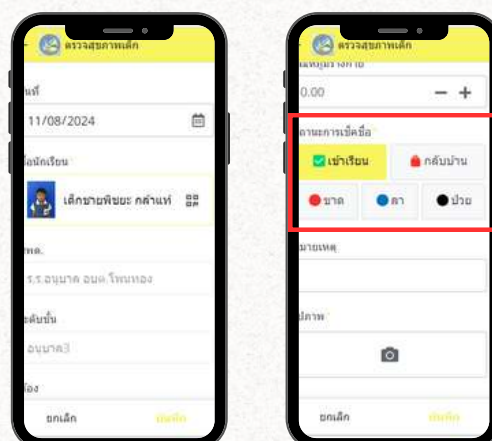
2. วิธีเช็คชื่อเด็กนักเรียนสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

2.1 สแกน QR CODE ประจำตัวเด็ก

2.2 เลือกชื่อเด็กจากรายการ โดยคลิกที่พื้นที่ว่าง จะปรากฏรายชื่อเด็กนักเรียนทั้งหมดให้เลือก



3. เลือกชื่อเด็กนักเรียนที่ต้องการเช็คชื่อ “กลับบ้าน”



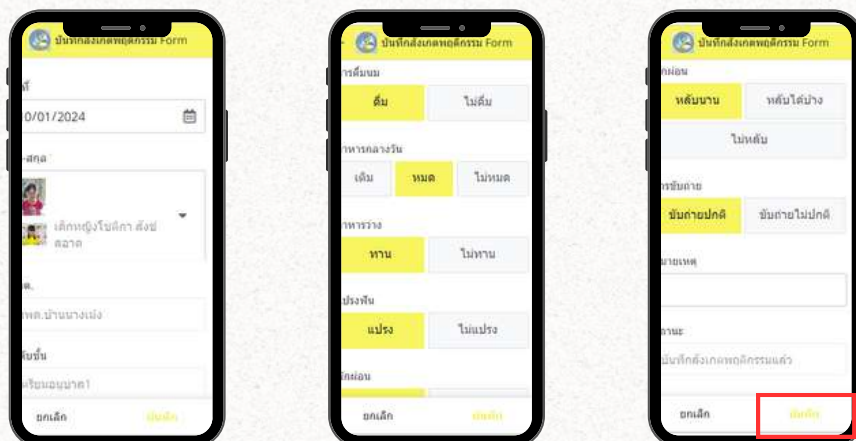
วิธีการตรวจการติ้มนม-แปรงฟัน

1. ไปที่เมนู “สังเกตพฤติกรรม”

2. เลือกชื่อเด็กที่ต้องการเช็ค โดยจะแสดงรายชื่อเฉพาะเด็กที่มาวันนี้เท่านั้น



3. เลือกพฤติกรรม “การติ้มนม” “อาหารกลางวัน” “อาหารว่าง” “แปรงฟัน” “พักผ่อน” “การขับถ่าย”

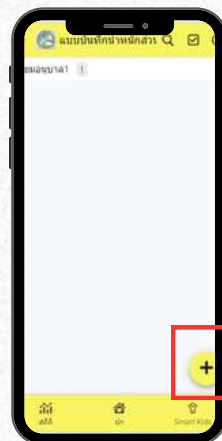


วิธีการบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูงเด็กนักเรียน

1. ไปที่เมนู “แบบบันทึกข้อมูล” จากนั้นเลือกแบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง



2. คลิกที่ “เพิ่ม” รูปเครื่องหมายบวก (+)



3. เลือกข้อมูล ปีการศึกษา ระดับชั้น ชื่อนักเรียน จากนั้นกรอกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูงตามที่วัดได้จากน้ำหนัก

บันทึก

4. ระบบจะทำการประมวลเกณฑ์ตามน้ำหนักเทียบอายุ ส่วนสูงเทียบอายุ และน้ำหนักเทียบส่วนสูงให้อัตโนมัติ โดยจะสามารถพิมพ์รายงานที่ได้ที่เมนู “รายงาน”

วิธีการพิมพ์แบบรายงานต่าง ๆ

1. ไปที่เมนู “แบบรายงาน”



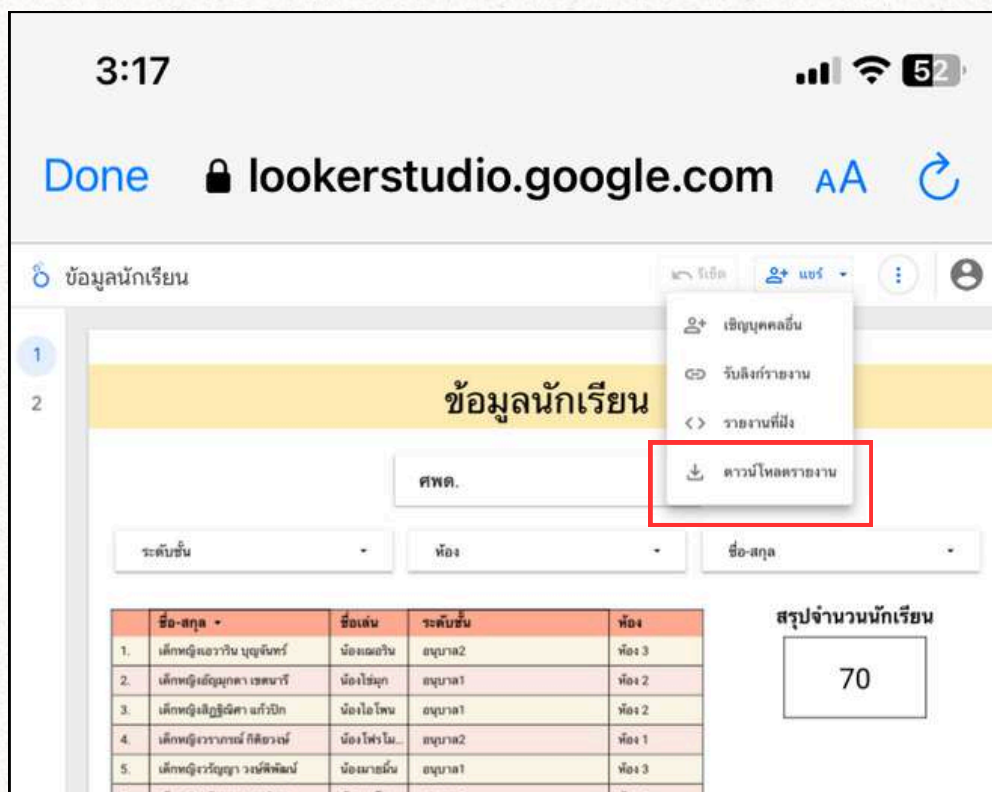
2. จะแสดงแบบรายงานทั้งหมด ได้แก่

- ข้อมูลเด็ก
- ข้อมูลครู
- ข่าวสาร
- อาหารกลางวัน
- กิจกรรม
- รายงานทะเบียนประวัตินักเรียน
- รายงานการมาเรียน
- รายงานตรวจสอบสุขภาพ
- รายงานอาหารกลางวัน
- รายงานการแปรงฟัน
- รายงานการตึมนม
- รายงานพักผ่อนนอนหลับ
- รายงานการขับถ่าย
- รายงานน้ำหนักส่วนสูง
- รายงานแบบบันทึกคำพูดเด็กปฐมวัย
- รายงานทะเบียนการเล่านิทานประจำวัน
- รายงานทะเบียนการผลิตสื่อเด็กปฐมวัย
- รายงานทะเบียนให้คำปรึกษาผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
- รายงานวิจัยในชั้นเรียน

รทราบข้อ



๕
งานเลือกค



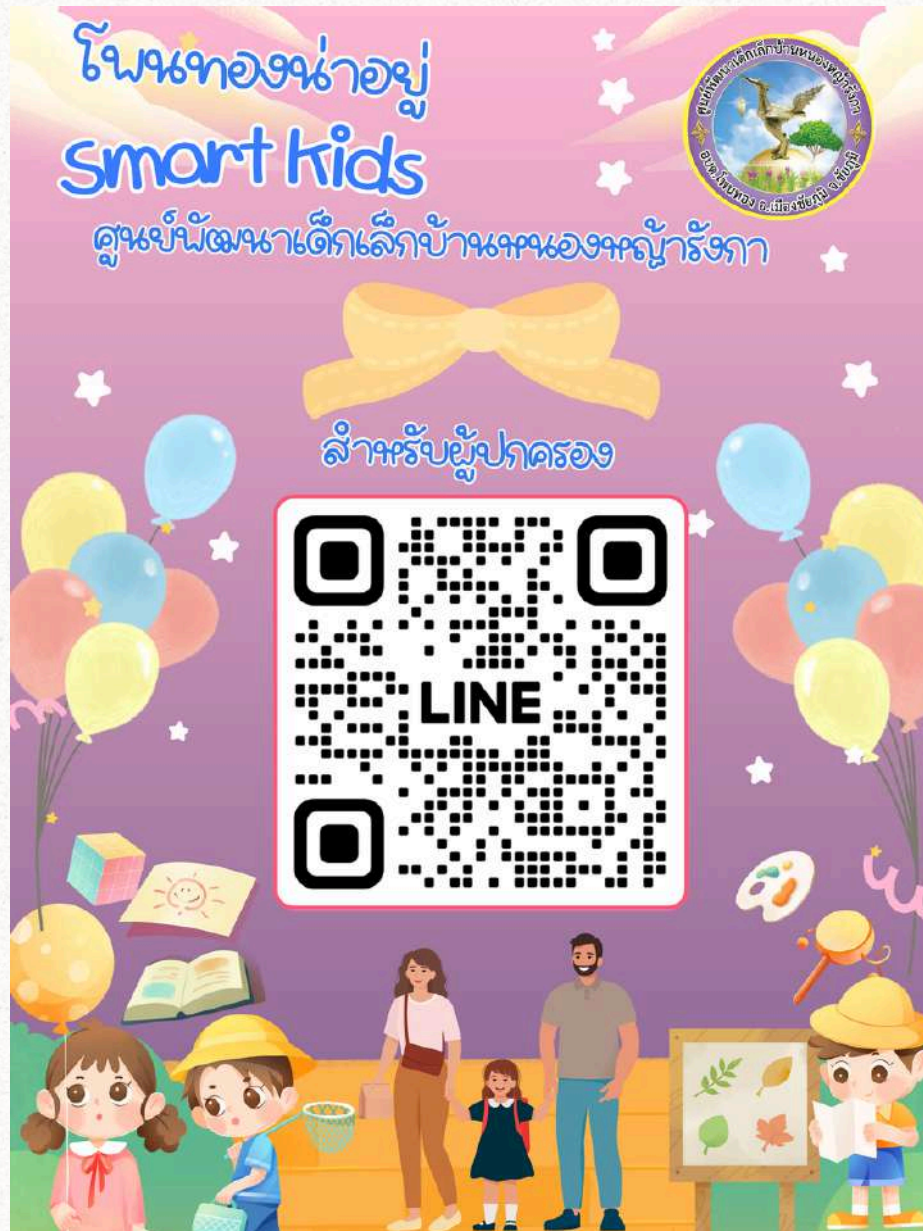


UDIH
URBAN DEVELOPMENT
INFORMATION HUB
ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและการพัฒนาเมือง
และชุมชนอย่างยั่งยืน





UDIH
URBAN DEVELOPMENT
INFORMATION HUB
ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและการพัฒนาเมือง
และชุมชนอย่างยั่งยืน





UDIH
URBAN DEVELOPMENT
INFORMATION HUB
ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาเมือง
และชุมชนเพื่อความยั่งยืนและนวัตกรรม







ข้อมูลเพิ่มเติม / ช่องทางการติดต่อ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาเมือง (UDIH)

คณะสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นายศุภชาติ บุตรดีขันธุ์

089-7005119



ฝ่ายเลขา / ฝ่ายธุรการ / ฝ่ายประสานงาน

นางสาววาสนา สมใจมาก (คุณนิต)

086-0220887



ฝ่าย IT Support

065-9254963



Line official

ชุมชนเปรื่องปราษฎ์



Facebook
GismansAsia



Tik Tok
GismansAsia



YouTube
GismansAsia





สำหรับผู้บริหาร

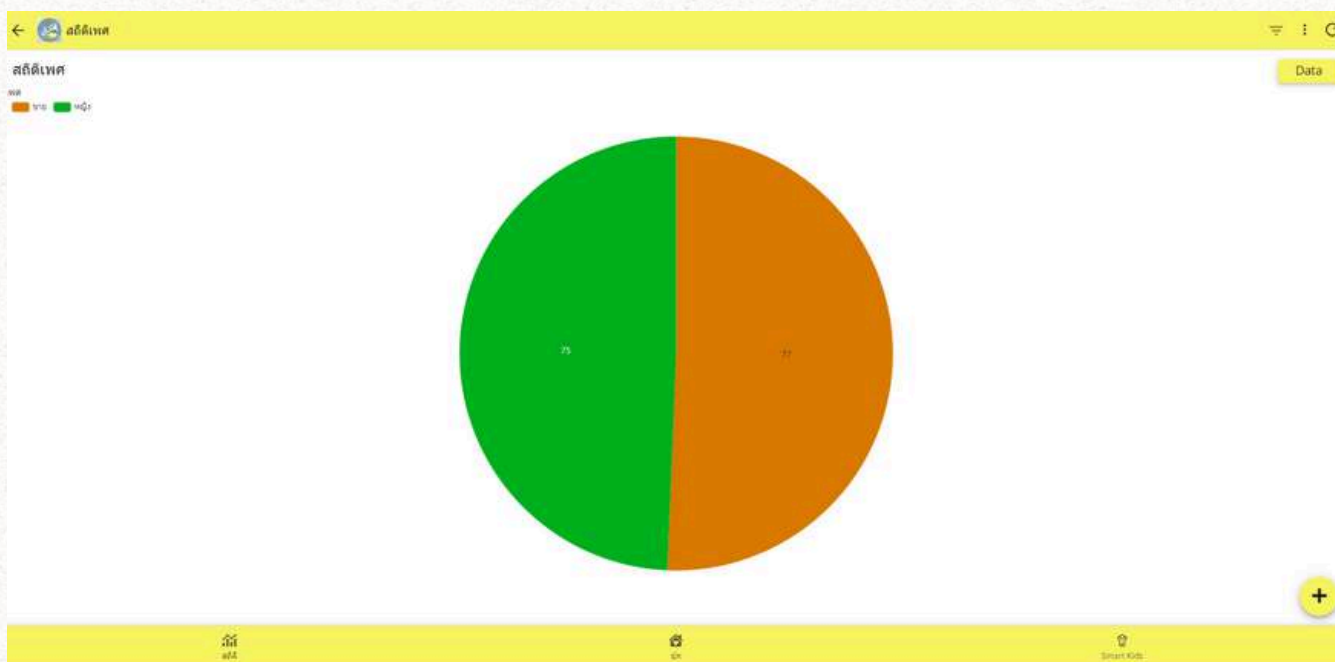
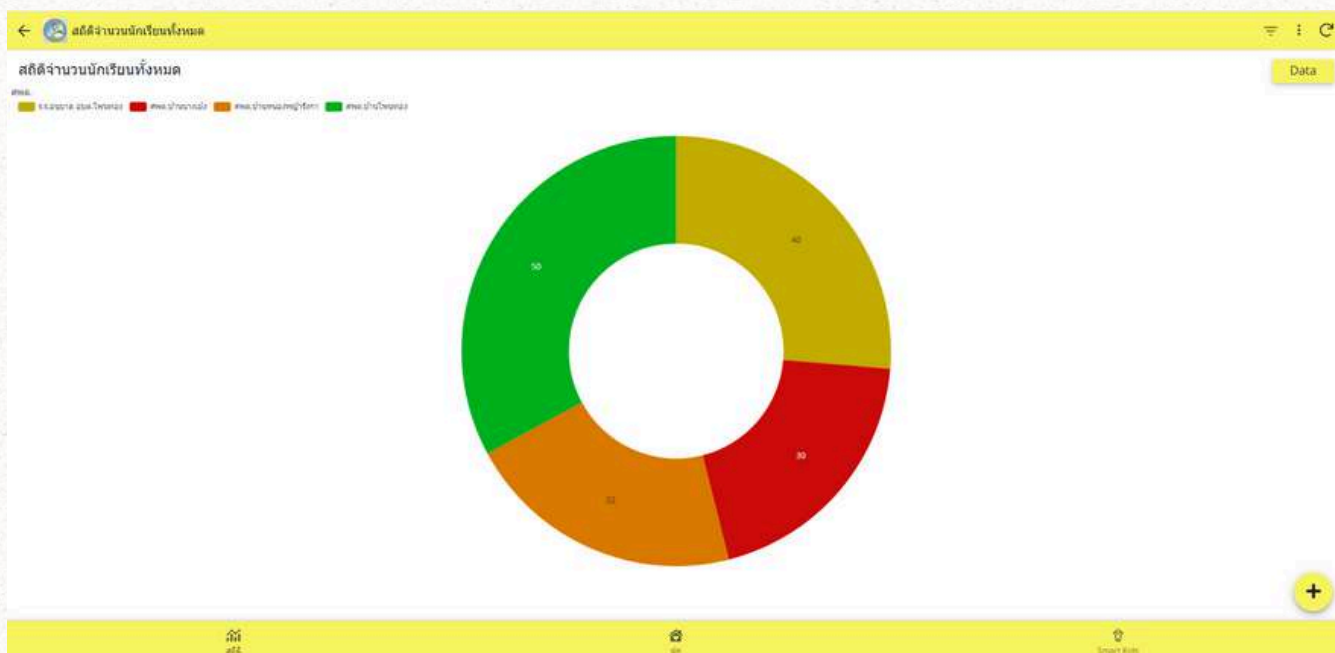


UDIH
URBAN DEVELOPMENT
INFORMATION HUB
ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและการพัฒนาเมือง
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและครอบคลุม





UDIH
URBAN DEVELOPMENT
INFORMATION HUB
ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาเมือง
และชุมชนเพื่อความยั่งยืนและนวัตกรรม





UDIH
URBAN DEVELOPMENT
INFORMATION HUB
ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเมือง
และชุมชนอย่างยั่งยืนและครอบคลุม

