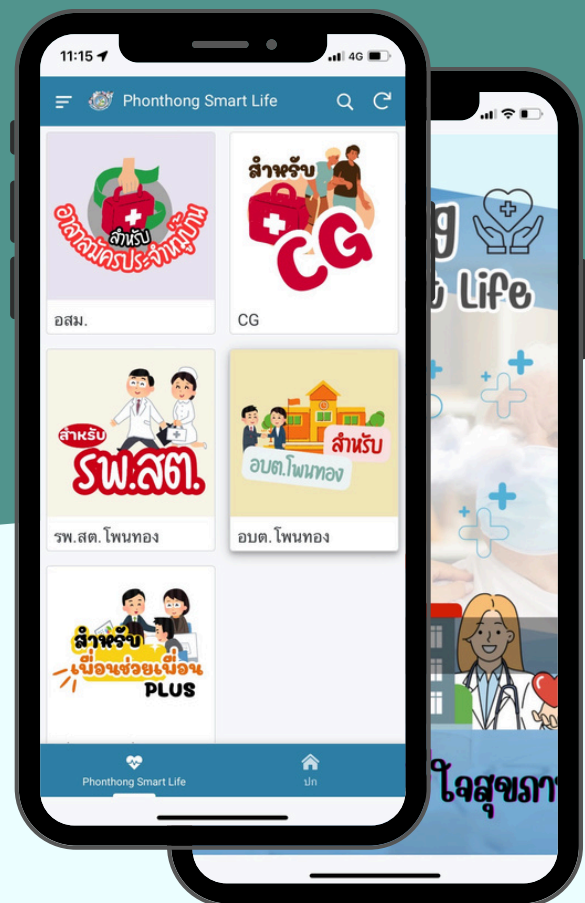




คู่มือการใช้งาน (สำหรับ CG)

PHONTHONG SMART LIFE

แอปพลิเคชันเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีภาวะพึ่งพิง



Line : @udih
ชุมชนเป็ร้องปราณี



086-0220887 (นครสวรรค์)
065-9254963 (เชียงใหม่)

copyright © 2023 by Gismansasia สำนักงานที่ปรึกษาภูมิสารสนเทศ

สารบัญ



UDIH
URBAN DEVELOPMENT
INFORMATION HUB
ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาเมือง
และชุมชนเพื่อการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน



เรื่อง

หน้า

วิธีติดตั้งแอปพลิเคชัน	2
แนะนำเมนูการใช้งาน	3
รายละเอียดเมนู	4
1.วิธีการเรียกดูข้อมูล แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง	4
2.วิธีบันทึกข้อมูล แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง	5
3.วิธีการแก้ไขข้อมูล ผู้มีภาวะพึ่งพิง	6
4.วิธีการประเมิน ADL	7
5.วิธีการประเมินค่า 2Q	8
คลิปวิดีโอการใช้งานและแบบประเมินคู่มือการใช้งาน	9

วิธีติดตั้งแอปพลิเคชัน

1. ดำเนินการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

- ระบบปฏิบัติการ Android ดาวน์โหลดจาก Play Store



Google Play

- ระบบปฏิบัติการ iOS ดาวน์โหลดจาก



2. พิมพ์ค้นหา Appsheet



AppSheet

3. กดติดตั้งแอปพลิเคชัน

4. เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้น เข้าสู่แอปพลิเคชันโดย Login ด้วยอีเมลที่ลงทะเบียนใช้งาน ตัวอย่าง

xxxxxxx@gmail.com ใช้เข้าสู่ระบบแบบ google

xxxxxxx@hotmail.com ใช้เข้าสู่ระบบแบบ Microsoft

xxxxxxx@apple.com ใช้เข้าสู่ระบบแบบ Apple



Sign in with



By signing in, you agree to the terms of service and privacy policy

5. กด Login ด้วยอีเมลที่ลงทะเบียนไว้



แนะนำเมนูการใช้งาน



UDIH
URBAN DEVELOPMENT
INFORMATION HUB
ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาเมือง
และสถาปัตยกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



เมนูที่ประกอบอยู่ในแอปพลิเคชัน Smart health ได้แก่

1. สำหรับอาสาสมัครประจำหมู่บ้าน
2. สำหรับ CG
3. สำหรับ รพ.สต. โพนทอง
4. อบต. โพนทอง
5. สำหรับเพื่อนช่วยเพื่อน PLUS

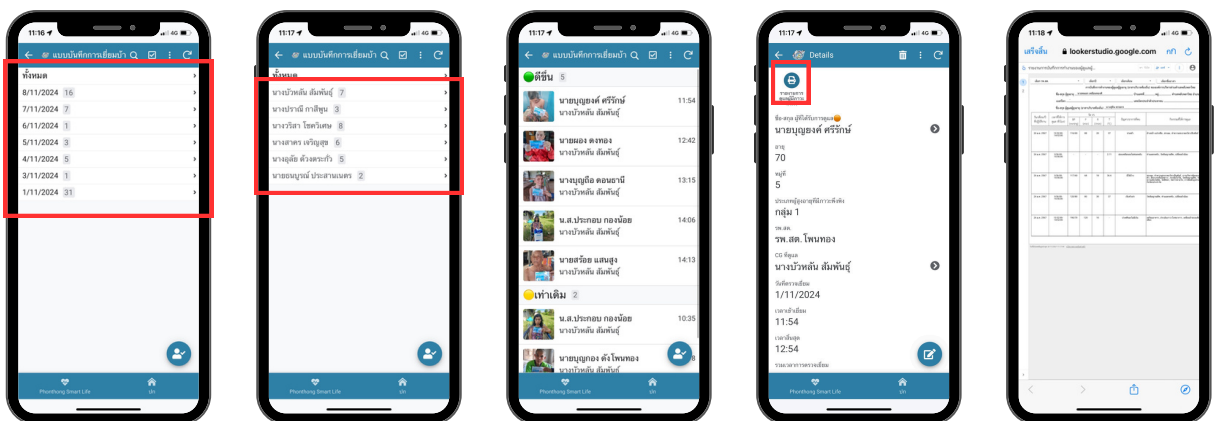
รายละเอียดเมนู สำหรับ CG

1. วิธีการเรียกดูข้อมูล แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง

- เมื่อเข้ามาหน้าหลักจะเห็น เมนูสำหรับ CG ให้เลือก เมนูสำหรับ CG
- จากนั้น ให้ไปที่ แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง ให้เลือก แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง
- จากนั้น เลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการดู (ด้านหลังปี พ.ศ. จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)
- จากนั้น เลือก รพ.สต. ที่ต้องการดู (ด้านหลัง รพ.สต. จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)
- จากนั้น เลือก เดือน ที่ต้องการดู (ด้านหลัง เดือน จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)

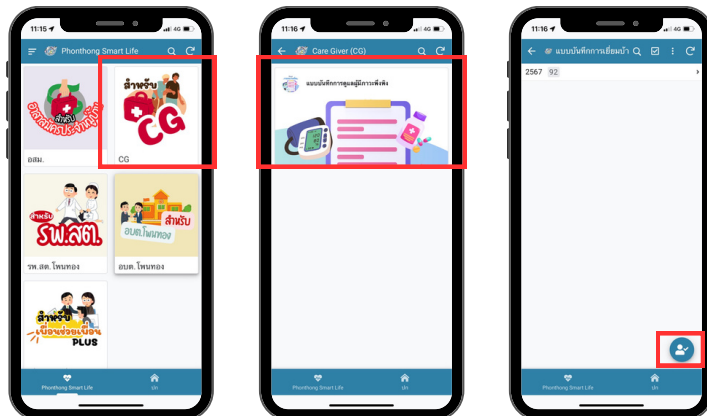


- จากนั้น เลือก วันที่ ที่ต้องการดู (ด้านหลังปี วันที่ จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)
- จากนั้น เลือก ชื่อ CG ที่ต้องการดู (ด้านหลังปี ชื่อ CG จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)
- จากนั้น เลือก ชื่อผู้ป่วย ที่ต้องการดู (ด้านหลัง ชื่อผู้ป่วย จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)
- จากนั้นข้อมูลผู้ป่วยจะปรากฏขึ้นมา ปุ่ม ⓘ สามารถใช้สำหรับดูแบบรายงานการตรวจเยี่ยม
- จากนั้น เลือก ⓘ จะปรากฏรายงานการตรวจเยี่ยม สามารถเลือกดูเป็นหมวดหัวข้อต่างๆได้

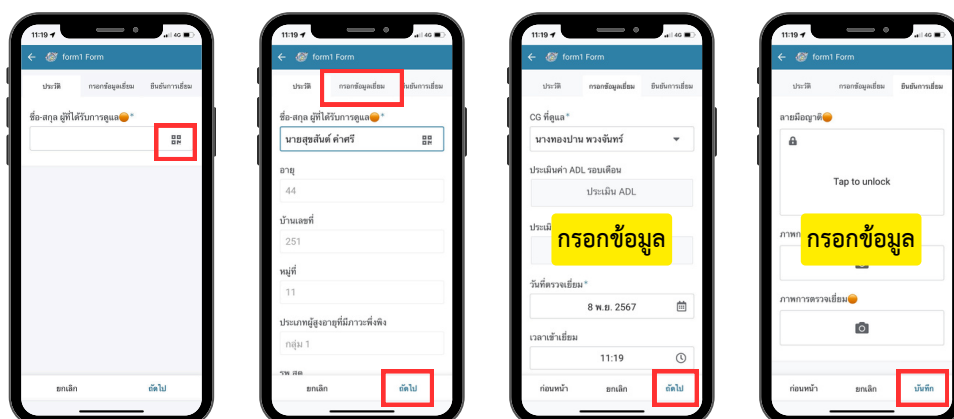


2. วิธีบันทึกข้อมูล แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง

- เมื่อเข้ามาหน้าหลักจะเห็น เมนูสำหรับ CG ให้เลือก เมนูสำหรับ CG
- จากนั้น ให้ไปที่ แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง ให้เลือก แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง
- จากนั้น เลือก  จะอยู่มุมขวาล่างของหน้าจอ



- จากนั้น เลือก  ใช้สำหรับสแกน Qr Code ที่บัตรของผู้มีภาวะพึ่งพิง
- จะปรากฏหน้า ประวัติ ผู้มีภาวะพึ่งพิง เลือกในส่วนของ กรอกข้อมูลเยี่ยม หรือกด ถัดไป
- จะปรากฏหน้า กรอกข้อมูลเยี่ยม จากนั้น กรอกข้อมูลการตรวจเยี่ยม เสร็จแล้ว กด ถัดไป
- จะปรากฏหน้า ยืนยันการเยี่ยม กรอกข้อมูลยืนยันการเยี่ยม เสร็จแล้ว กดบันทึก

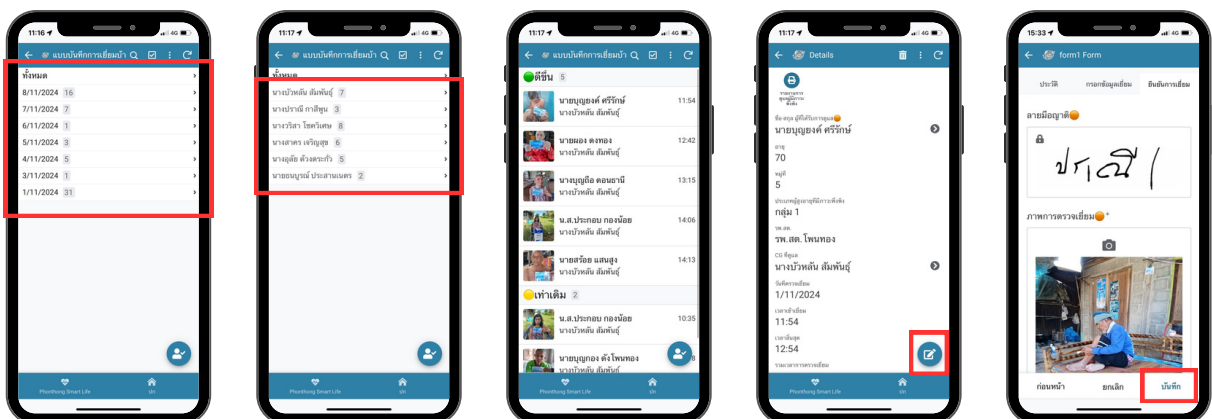


3. วิธีการแก้ไขข้อมูล ผู้มีภาวะพึ่งพิง

- เมื่อเข้ามาหน้าหลักจะเห็น เมนูสำหรับ CG ให้เลือก เมนูสำหรับ CG
- จากนั้น ให้ไปที่ แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง ให้เลือก แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง
- จากนั้น เลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการดู (ด้านหลังปี พ.ศ. จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)
- จากนั้น เลือก รพ.สต. ที่ต้องการดู (ด้านหลัง รพ.สต. จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)
- จากนั้น เลือก เดือน ที่ต้องการดู (ด้านหลัง เดือน จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)

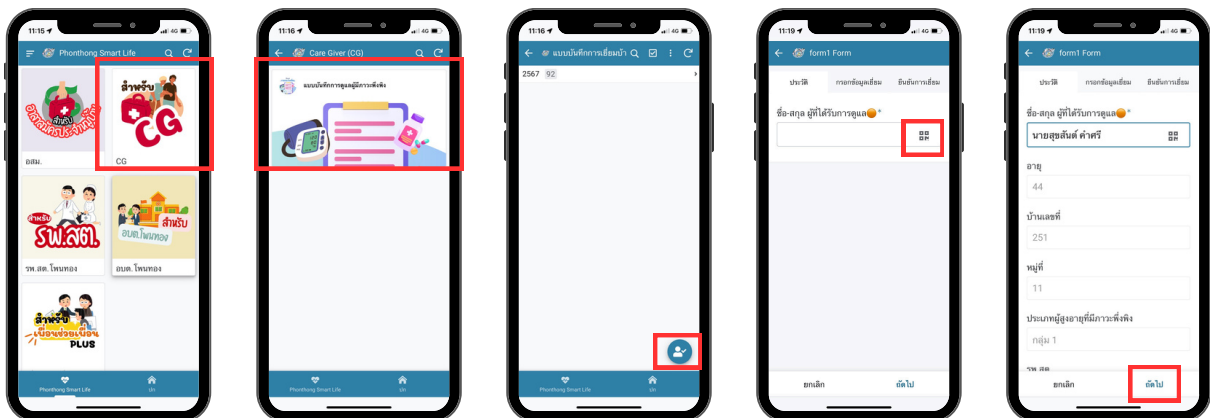


- จากนั้น เลือก วันที่ ที่ต้องการดู (ด้านหลังปี วันที่ จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)
- จากนั้น เลือก ชื่อ CG ที่ต้องการดู (ด้านหลังปี ชื่อ CG จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)
- จากนั้น เลือก ชื่อผู้ป่วย ที่ต้องการดู (ด้านหลัง ชื่อผู้ป่วย จะเป็นจำนวนครั้งที่เข้าไปตรวจเยี่ยม)
- จากนั้นข้อมูลผู้ป่วยจะปรากฏขึ้นมา ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- จากนั้น ทำการแก้ไขข้อมูลในส่วน กรอกข้อมูลเยี่ยม และ ยืนยันการเยี่ยม เสร็จแล้ว กด บันทึก

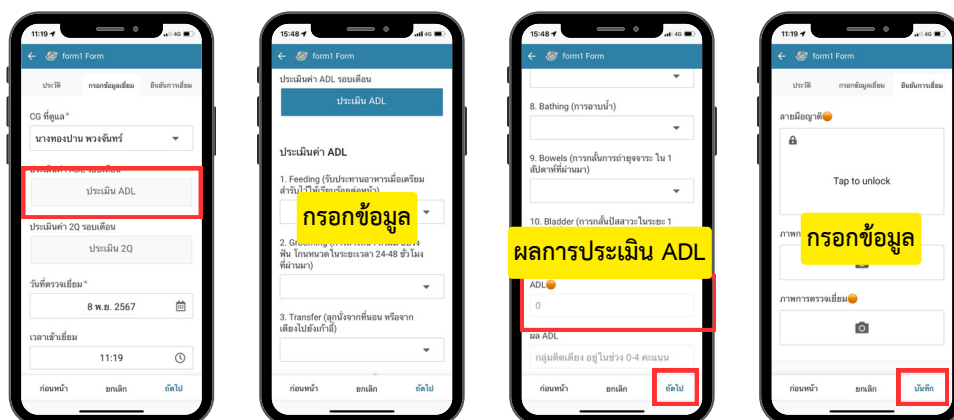


4. วิธีการประเมิน ADL

- เมื่อเข้ามาหน้าหลักจะเห็น เมนูสำหรับ CG ให้เลือก เมนูสำหรับ CG
- จากนั้น ให้ไปที่ แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง ให้เลือก แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง
- จากนั้น เลือก  จะอยู่มุมขวาล่างของหน้าจอ
- จากนั้น เลือก  ใช้สำหรับสแกน Qr Code ที่บัตรของผู้มีภาวะพึ่งพิง
- จะปรากฏหน้า ประวัติ ผู้มีภาวะพึ่งพิง กด ถัดไป

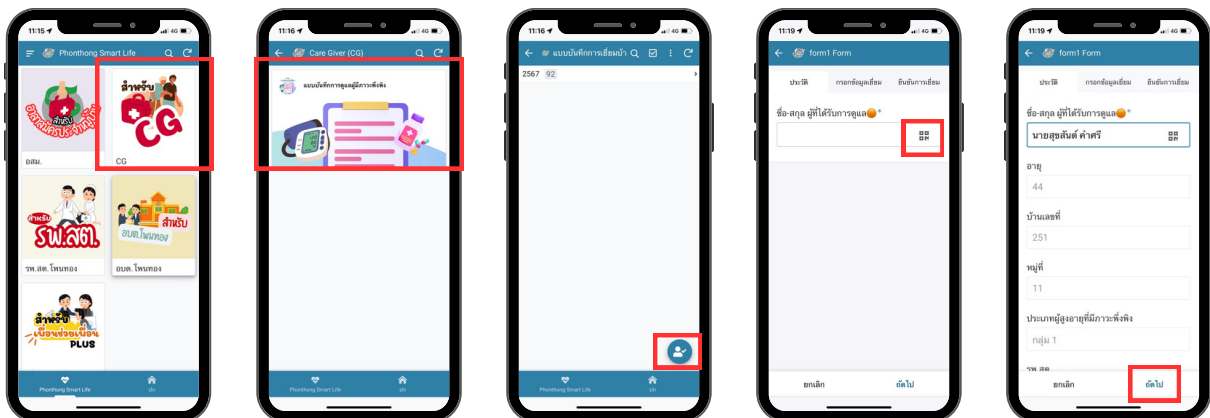


- จะปรากฏหน้า กรอกข้อมูลเยี่ยม กดเลือก ประเมิน ADL
- จะปรากฏหน้า ประเมิน ADL ทำการกรอกข้อมูลในส่วนของ ประเมิน ADL 10 ข้อ
- ด้านล่างของ ข้อ 10 จะมีการประเมินคะแนน ADL ให้อัตโนมัติ หลังจากนั้นทำการกรอกข้อมูล การตรวจเยี่ยมให้ครบ แล้วกด ถัดไป
- จะปรากฏหน้า ยืนยันการเยี่ยม กรอกข้อมูลยืนยันการเยี่ยม เสร็จแล้ว กดบันทึก

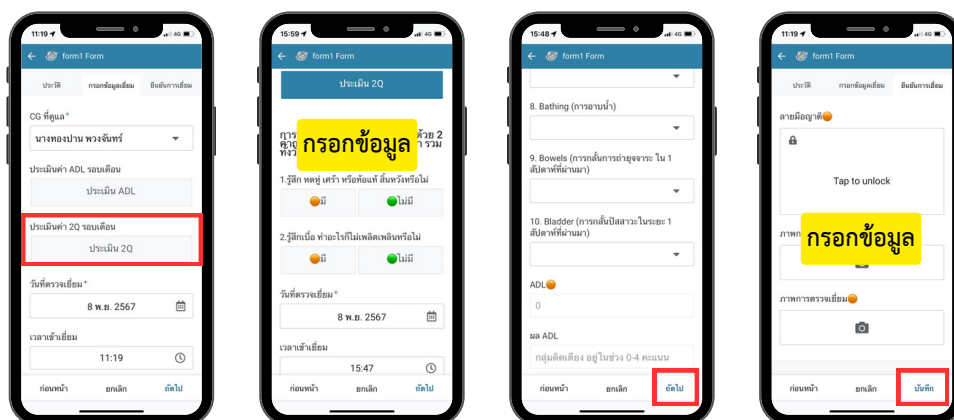


5. วิธีการประเมินค่า 2Q

- เมื่อเข้ามาหน้าหลักจะเห็น เมนูสำหรับ CG ให้เลือก เมนูสำหรับ CG
- จากนั้น ให้ไปที่ แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง ให้เลือก แบบบันทึกการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง
- จากนั้น เลือก  จะอยู่มุมขวาล่างของหน้าจอ
- จากนั้น เลือก  ใช้สำหรับสแกน Qr Code ที่บัตรของผู้มีภาวะพึ่งพิง
- จะปรากฏหน้า ประวัติ ผู้มีภาวะพึ่งพิง กด ถัดไป



- จะปรากฏหน้า กรอกข้อมูลเยี่ยม กดเลือก ประเมินค่า 2Q
- จะปรากฏหน้า ประเมินค่า 2Q ทำการประเมินค่า 2Q หรือภาวะซึมเศร้า
- หลังจากนั้นทำการกรอกข้อมูลการตรวจเยี่ยมให้ครบ แล้วกด ถัดไป
- จะปรากฏหน้า ยืนยันการเยี่ยม กรอกข้อมูลยืนยันการเยี่ยม เสร็จแล้ว กดบันทึก



คู่มือการใช้งานและแบบประเมินคู่มือการใช้งาน



UDIH
URBAN DEVELOPMENT
INFORMATION HUB
ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเมือง
และชุมชนอย่างยั่งยืนและครอบคลุม



แบบประเมินคู่มือการใช้งาน



