



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๘๕-๔๐๙๕ ต่อ ๑๑
 ที่ ชย ๗๗๐๐๑/ ๗๑๕๑ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างรัฐระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับมิตด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕.คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ คาดหวังว่าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดี คือ

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๓. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย
๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
๕. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานสรุปแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

/ปัญหา.....

ปัญหา/อุปสรรคที่พบ

- ๑. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการในทุกกระดับ เป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๓. การพัฒนาข้าราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๔. การกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่ระดับสำนัก/กอง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
- ๕. ผู้ปฏิบัติงานไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพร้อมรับผิดชอบ และคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- ๒. มีความสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓. ผู้บริหารนำเป็นเครื่องมือในการบริหาร/ปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายที่วางไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฐิติรัตน์ เพียงชัยภูมิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัชณี คำสะไมล์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ พิลาลี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเกียรติพงษ์ วงศ์ษา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด
 ความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้าน HR และระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน	๑.พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่ ๒.จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานในทุกระดับสม่ำเสมอ	๑.ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วม งานบรรลุผลตามเป้าหมาย ทำงานมีความสุข ๒.จำนวนครั้งในการประชุม	๑.การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๒.ประชุมประจำเดือนละ ๑ ครั้งรวม ๑๒ ครั้ง	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒
๒	มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	๑.ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ ๒.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑.จำนวนครั้งในการปรับแผนอัตรากำลัง ๒.ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑.ไม่มีการปรับปรุงแผนฯ ๒.คู่มือแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าอาชีพจำนวน ๑ เล่ม	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒
๓	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	๑.ให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ๒.จัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	๑.จำนวนสวัสดิการนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด ๒.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	๑.จัดเลี้ยงปีใหม่ วันเกิด บรรจุแต่งตั้ง และโอน(ย้าย) ๒.แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการ	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒
๔	มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพประสิทธิผลและความคุ้มค่า	๑.มีระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ ๒.มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ๓.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริการ	๑.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒.ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑.ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>๒.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน</p> <p>๓.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑.มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๓.มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔.จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.มีการจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคลไว้เป็นหมวดหมู่</p> <p>๒.มีโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมจำนวน ๕ กิจกรรม</p> <p>๓.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล</p>	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒
๖	สนับสนุนให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	<p>๑.มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.มีการเก็บรวบรวม องค์กรความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๓.มีการเก็บรวบรวม องค์กรความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๔.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้</p> <p>๒.จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม</p> <p>๓.ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.ร้อยละ ๘๐ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒.องค์ความรู้ที่ได้จะมีการจัดทำเอกสารคู่มือเผยแพร่และในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓.ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ	<p>๑.มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>๒.มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>๓.นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>๑.มีจำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและให้บริการ</p> <p>๒.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี</p> <p>๓.ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง</p>	<p>๑.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวน ๑๐ กิจกรรม</p> <p>๒.ร้อยละ ๑ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี</p> <p>๓.ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง ร้อยละ ๕</p>	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒

รายงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
แผนงาน/โครงการที่รองรับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
มิติที่ ๑ ความสอดคล้อง เชิงยุทธศาสตร์	๑.ปรับปรุงโครงสร้าง และอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ ๒.จัดทำแผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	๑.จำนวนครั้งในการ ปรับแผนอัตรากำลัง ๒.ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนผัง เส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	๑.แผนงานจัดทำแผนผัง เส้นทางความก้าวหน้า ให้กับพนักงาน	สำนักปลัด งานบริหารงาน บุคคล	๑.คู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าจำนวน ๑ เล่ม
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑.มีการนำเทคโนโลยี และสารสนเทศมาใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ๒.มีการพัฒนาความรู้ ด้าน IT ของบุคลากร อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๓.นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อ ลดปริมาณการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	๑.จำนวนกิจกรรม ด้านการบริหารงาน บุคคลที่ใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศใช้ใน การเก็บรวบรวม ข้อมูลและให้บริการ ๒.ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ อบรมหรือพัฒนา ความรู้ด้าน เทคโนโลยี ๓.ปริมาณการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ลดลง	๑.แผนงานส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมพัฒนา ความรู้ด้าน IT จาก หน่วยงานภายนอก ๒.แผนงานการจัดทำ บันทึกทะเบียนประวัติ ด้วยคอมพิวเตอร์ ๓.แผนงานการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทางเว็บ ไซต์	สำนักปลัด งานบริหารงาน บุคคล	๑.ร้อยละ ๑ บุคลากรเข้ารับการ อบรมด้าน IT -การบันทึกทะเบียน ประวัติด้วย คอมพิวเตอร์ ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ๓.มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์
มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๔) (ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๖)	๑.มีระบบการ ประเมินผลงานที่ เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒.มีการติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม ๓.ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลางในการทำงาน และบริการ ๑.มีการจัดอบรมหรือส่ง บุคลากรเข้ารับการ พัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ	๑.ระดับความพึง พอใจของบุคลากรที่ มีต่อระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒.ระดับความพึง พอใจของประชาชน ที่มีต่อผลการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ๑.ระดับความสำเร็จ ในการเผยแพร่องค์ ความรู้ ๒.จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการรวบรวม	๑.แผนงานการสำรวจ ความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒.แผนงานการสำรวจ ความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๑.โครงการอบรมสัมมนา ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ๒.แผนงานการเผยแพร่ องค์ความรู้ในองค์กร	สำนักปลัด งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัด งานบริหารงาน บุคคล	๑.ร้อยละ๙๐พึงพอใจ ต่อระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (บันทึก ข้อความแจ้งการ ประเมินฯ) ๒.ร้อยละ ๙๐ พึง พอใจการบริการ (ตามแบบประเมินฯ) ๑.โครงการฝึกอบรม เพิ่มศักยภาพการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
	<p>๒.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย</p> <p>๓.มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๔.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๓.ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๓.แผนงานการจัดเก็บรวบรวมความรู้ในองค์กร</p> <p>๔.แผนงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>		<p>๒.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์และในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓.แผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ เล่มและรายงานตามแผนพัฒนาฯ(บันทึกข้อความรายงานฯ)</p>
<p>มิติที่ ๔</p> <p>ความพร้อมรับผลิตด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>๒.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน</p> <p>๓.มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑.มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๓.มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔.จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.แผนงานการจัดเก็บหลักฐานการตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจและรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.โครงการ/กิจกรรมการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม</p>
<p>มิติที่ ๕</p> <p>คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓)</p>	<p>๑.ให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒.จัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑.จำนวนสวัสดิการนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ</p>	<p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๒.แผนงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ</p> <p>๒.โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการ</p>