



๑๐/๑๐

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง  
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้เสนอร่างรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง สมัยประชุมสมัยสามัญ ที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนั้นจึงขอประกาศใช้ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกียรติพงษ์ วงศ์ชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

รายงานผล  
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. 2561-2565)  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง  
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562.

## สารบัญ

### ส่วนที่ 1 บทนำ

หน้า  
1-10

### ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล

- ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา 11-14

### ส่วนที่ 3 สรุปโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นฯ

- สรุปโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นฯ 15-16

### ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 17-26
2. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ 27
3. ด้านการเมืองและบริหารจัดการ 28-47
4. ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม 48-52
5. ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม 53-56
6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว 57-58
7. บัญชีครุภัณฑ์ 59-60

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ ผู้บริหารห้องถิน ข้าราชการองค์กร บริหารส่วนตำบลโพนทอง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างスマชิกสภาพห้องถิน (อีน ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาห้องถินตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถินสืปขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรบริหารส่วน ตำบลโพนทองหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาห้องถินที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน
- ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองตรวจสอบ ดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร
- ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาห้องถิน การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการ พัฒนาห้องถิน และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาห้องถิน
- ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลลัพธ์ ดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา ห้องถิน (พ.ศ. 2561-2565) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาพห้องถิน ปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลโพนทอง สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิด ความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนองค์กร บริหารส่วนตำบลโพนทอง

บทสรุปของความสำคัญคือ ในการนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณูปโภคที่สุดและเมื่อพบรุคต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขมารอบคอบ

### 3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้(1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (3)รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี(4) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

#### 1. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน
- 2) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชุมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
- 4) หัวหน้าส่วนราชการที่คัดเลือกกันเองจำนวน 2 คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

1. ประชุมเพื่อกำหนดรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
2. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

#### 2. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองดังนี้

2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่า ผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มา กำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

2.2 วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ 2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

2.3 ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าไม่ใช่ปริมาณได้อย่างต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ ขั้นต่อไปที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่า เปี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพร้อมนาเบรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนท์(Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง

2.5 รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบ ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีรายลักษณะก ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็น รายงานเขิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

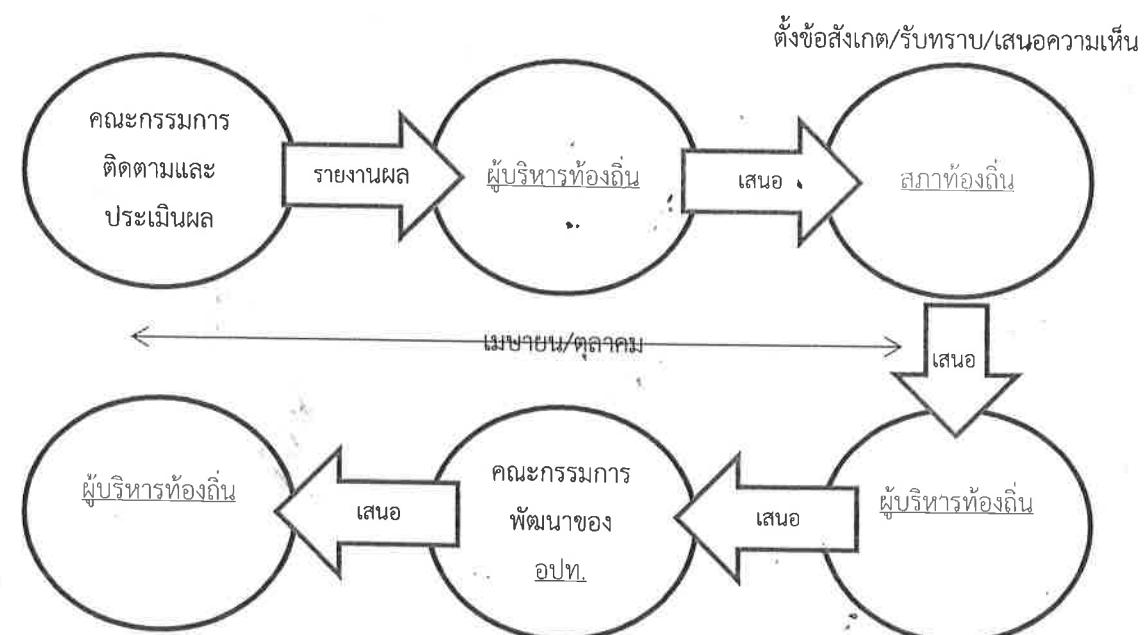
2.6 รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วน ตำบลโพนทองโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายใต้เงื่อนไขภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

2.7 การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

### 3. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายใต้เงื่อนไขเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

#### ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลโพนทองทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อย

## 4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิคบริการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคบริการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติตามรากส่วนประมานค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

### 1. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

#### 1.1 กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

1) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

2) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาพท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

1.3 ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองมาปฏิบัติงาน

1.4 ความก้าวหน้า (Progress) ครอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ 4 ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.5 ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

1.6 ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึงอำเภอเมืองชัยภูมิและจังหวัดชัยภูมิตัวอย่าง เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

## 2. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

2.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- 2) เครื่องมือ
- 3) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

### 2.2 วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

2) การสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

### 3. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถันขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

3.1 การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาห้องถัน เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 11(จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

3.2 การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดียว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนากายกังวล ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

3.3 การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาห้องถันขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (1) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน (2) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

3.4 การสำรวจ (surveys) ในที่นี่หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลโพนทอง/องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

3.5 เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของ

ประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหารือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่า เป้าหมายกลยุทธ์แผนงานนผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง

## 5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน
2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ้มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น
4. สามารถเก็บรวมรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสิทธิหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ
5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
6. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้
7. ทำให้การกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทองแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กร

บริหารส่วนตำบลโพนทองเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือการกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลโพนทอง/องค์กรบริหาร ส่วนตำบลโพนทอง

แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 (เฉพาะปี พ.ศ. 2560)

ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา โครงการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	1.1แนวทางการพัฒนาคุณภาพ โครงสร้างพื้นฐาน	283	160,859,606	15	1,201,000
	1.2แนวทางการพัฒนาคุณภาพ โครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร	65	277,050,000	1	50,000
	1.3แนวทางการพัฒนา สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และบริการสาธารณูป	31	8,695,000	17	2,398,000
2.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน เศรษฐกิจพอเพียง	2.1แนวทางการพัฒนาส่งเสริม ระบบเกษตรอินทรีย์	11	890,000	2	60,000
	2.2แนวทางการพัฒนาส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชนระดับราษฎร และสนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ	5	660,000	4	322,000
3.ยุทธศาสตร์ด้าน การเมืองและบริหาร จัดการ	3.1แนวทางการพัฒนาสมมรมต นะและวัฒนธรรมการทำงานของ บุคลากร	131	42,816,269	63	4,908,129
	3.2แนวทางการพัฒนาปรับปรุง รูปแบบมาตรฐานการทำงาน สร้างทัศนคติและค่านิยมในด้าน ความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน	4	90,000	3	50,000
	3.3แนวทางการพัฒนาข้อบัญญัติ แผนพัฒนา ระบบการควบคุม ภายในและการจัดทำแผนที่ภาษี	3	120,000	5	106,000
	3.4แนวทางการพัฒนาการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเน้นการมี ส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	35	4,508,400	3	115,000

แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 (เฉพาะปี พ.ศ. 2560)

ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา โครงการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	4.1แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของท้องถิ่น	85	24,772,350	31	6,529,800
	4.2แนวทางการพัฒนาสร้างแหล่งบริการองค์ความรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	6	528,000	1	52,560
	4.3แนวทางการพัฒนาอนุรักษ์และสืบสานศาสนา ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม	20	1,305,000	6	292,000
	4.4แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นคนดิริ แลกเปลี่ยนพื้นบ้าน	20	4,339,000	2	170,000
5.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคมและสาธารณสุข	5.1แนวทางการพัฒนาสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมแก่เยาวชนในสังคมใหม่คุณธรรม จริยธรรม	6	280,000	2	60,000
	5.2แนวทางการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันครอบครัวและชุมชนให้ปลดปล่อยยาเสพติดและอาชญากรรม	11	480,000	3	100,000
	5.3แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	3	380,000	15	2,334,443
	5.4แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสวัสดิการชุมชน	41	4,615,331	10	20,470,000
	5.5แนวทางการพัฒนาเสริมสร้างสุขภาวะและการออกกำลังกาย	44	13,419,000	5	646,245

แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 (เฉพาะปี พ.ศ. 2560)

ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	6.1แนวทางการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ	19	5,890,000	6	264,000
	6.2แนวทางการพัฒนาเพิ่มพื้นที่และความอุดมสมบูรณ์ของป่า	12	1,350,000	1	50,000
	6.3แนวทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว	9	17,220,000	1	30,000
รวม		844	625,695,354	196	40,209,177

แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. 2561-2564) (เฉพาะปี พ.ศ. 2561)

ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา โครงการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	1.1แผนงานเคหะและชุมชน	254	75,645,606	5	456,000
2.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน เศรษฐกิจพอเพียง	2.1แผนงานการเกษตร	43	12,460,000	5	150,000
3.ยุทธศาสตร์ด้าน การเมืองและบริหาร จัดการ	3.1แผนงานบริหารงานทั่วไป	22	22,104,180	41	4,160,000
	3.2แผนงานการศึกษา	6	8,018,920	15	1,119,600
	3.3แผนงานเคหะและชุมชน	5	2,577,060	17	2,045,000
	3.4แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	847,180	4	80,000
	3.5แผนงานสาธารณสุข	4	1,153,680	3	40,000
	3.6แผนงานการเกษตร	4	745,360	1	20,000
	3.7แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	5	2,618,280	17	1,299,000
	3.8งบกลาง	2	1,240,712	6	1,345,578
4.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และพณิช วัฒนธรรม	4.1แผนงานการศึกษา	27	6,081,850	27	5,710,570
	4.2แผนงานการศาสนา และนันทนาการ	6	870,000	2	560,000
5.ยุทธศาสตร์พัฒนา ด้านคุณภาพชีวิต สังคมและ สาธารณสุข	5.1แผนงานสังคมสงเคราะห์ฯ	5	220,000	1	30,000
	5.2แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	2	26,000	1	20,000
	5.3แผนงานสาธารณสุข	5	300,000	1	121,968
	5.4แผนงานงบกลาง	7	20,292,000	5	20,240,000
6.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมและ การท่องเที่ยว	6.1แผนงานการเกษตร	2	80,000	1	50,000
	6.2แผนงานเคหะและชุมชน	3	300,000	2	130,000
รวม		404	155,580,828	154	37,578,276

**สรุปโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามแนวโน้มเต็มตามการจัดสังกัดตามภาระ ได้ดำเนินการจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2562**

ลักษณะด้วย	โครงการที่ไม่ตัดแบนกาง										โครงการที่ตัดแบนกางรัฐ						
	2559	2560	2561	2562	2559	2560	2561	2562	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		
จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	จำนวนเงิน		
1. กิจกรรมพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	2	64,000	5	395,000	254	75,645,606	13	3,519,000	46	3,223,000	33	3,649,000	5	456,000	9	3,543,500	
2. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาศูนย์ฯ พัฒนา พื้นที่	-	-	3	220,000	43	12,460,000	2	122,000	7	328,000	6	382,000	5	150,000	1	17,280	
3. ยุทธศาสตร์ด้าน การเมืองและบริหาร จัดการ	5	46,000	15	741,000	50	39,305,372	42	2,141,900	78	5,081,009	74	5,179,129	104	10,109,738	73	6,864,489.65	
4. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาศูนย์ฯ ศึกษา <sup>๑</sup> อาชญา ประเพณี <sup>๒</sup> วัฒนธรรม	7	120,400	11	272,000	33	6,951,850	4	212,000	42	6,674,560	40	7,044,360	29	6,270,570	23	4,352,866.08	
5. ยุทธศาสตร์พัฒนา ค่านิยมฯ <sup>๓</sup> สังคมเดียว สาธารณะ	1	2,000	7	542,000	19	20,838,000	5	186,000	37	3,105,331	35	23,610,680	8	20,240,000	9	17,844,090	
6. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาศูนย์ฯ <sup>๔</sup> พัฒนาครรภ์ <sup>๕</sup> ทรัพยากรธรรมชาติ <sup>๖</sup> และสิ่งแวดล้อมและ การท่องเที่ยว	รวม	15	232,400	42	2,220,000	404	155,580,828	73	6,320,900	215	18,611,900	196	40,209,169	154	37,578,276	118	32,926,935.73

สรุปโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการและได้ดำเนินการจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

บัญชีครุภณฑ์	โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ			โครงการที่ได้ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
บัญชีครุภณฑ์	6		1,346,000	18	715,800.27
รวม	6		1,346,000	18	715,800.27

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

1. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนา

1.1 ดำเนินโครงการสร้างพัฒนา

ที่	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	โครงการปรับปรุงน้ำดื่มบริเวณหมู่บ้านใหม่ (สายบ้านนาขต ถึงหมู่ 3 บ้านวัง) หมู่ที่ 1 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	174,000	-	174,000	9	จ่ายขาดในงบประมาณปี 62 กอย่างช้า
2	โครงการวางท่อระบายน้ำดื่มน้ำครึ่งหมู่บ้าน แห่งที่ 1 (บริเวณบ้านนาขตถึง บ้าน ใหม่พัฒนาหมู่ที่ 1 ตำบลโพนทอง อำเภอ เมือง จังหวัดชัยภูมิ	188,000	-	188,000	10	จ่ายขาดในงบประมาณปี 62 กอย่างช้า

**1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**  
**1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานของบ้าน**

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯ	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	จำนวนเงิน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
3	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการผึ่งทางและหลังคา ติดก้อนกรีต (สายหน้าด้วยส่วนต่อไป) ข้ามพรมห้อง หมู่ ที่ 2 ตำบลโพนทอง อปภกอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	400,000	-	400,000	11	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 62 ก่อนช่วง
4	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านนางเมือง (เดยเหยกานนองงัว ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 3 ตำบลโพนทอง อปภกอเมืองชัยภูมิ ทั้งหัวตัวญี่บุน	250,000	-	250,000	12	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 62 ก่อนช่วง
5	โครงการปรับปรุงถนนดินถูกร่อง (เดยป่าน ນางเมือง) ไปทางซ้ายขวา พร้อมกับบ้าน หมู่ที่ 3 ตำบลโพนทอง อปภกอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	477,000	472,000	5,000	13	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 62 ก่อนช่วง

## 1. โครงการและร่างพันธุ์ฐาน

### 1.1 ดำเนินโครงการร่างพันธุ์ฐาน

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ แหล่งที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี	ส่วนที่รับผิดชอบ
6	โครงการปรับปรุงสถานศึกษาต่อเนื่องหลังจาก ปูนหินของห้องครัว (ห้องสระน้ำวัดขนาด ๓) หมู่ที่ 4 ตำบลโพนทอง อ.เมืองอุบลฯ ซึ่งมี บังหัดชัยภูมิ	283,000	-	283,000	14	จ่ายตามเงื่อนไข 62 กิตติฯ
7	โครงการปรับปรุงถนนคันถาวร สายที่ 1 (สายท่าตะตุ) สายที่ 2 (ถนนนาษรุ่ง โกรน ดังกล่าวนาษรุ่ง เป็น เส้นทางเดิน) บ้าน หนองหอยรังกา หมู่ที่ 4 ตำบลโพนทอง อ.เมืองชัยภูมิ บังหัดชัยภูมิ	400,000	395,000	5,000	15	จ่ายตามเงื่อนไข 62 กิตติฯ
8	โครงการปรับปรุงถนนคันถาวรต่อเนื่องหลัง กว่าในหมู่บ้านสีดา (สายท่าทางศูนย์การ เรียนรู้ส่วนตัวและชุมชนที่ 2 ) หมู่ที่ 5 ตำบลโพนทอง อ.เมืองชัยภูมิ บังหัด ชัยภูมิ	250,000	-	250,000	16	จ่ายตามเงื่อนไข 62 กิตติฯ

1. ล้านโภคทรัพย์ เอฟเอช

1.1 ล้านโภคทรัพย์ร้านอาหาร

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้กล่าว	คงเหลือ	บรรจุภูมิ	จำนวนผู้ติดตาม	สถานที่รับผู้เข้าชม
9	โครงการปรับปรุงร่องน้ำดินถังร่อง สายที่ 1 (สายร้อนป่านไม่ปานสีฟ้าประกาย) สายที่ 2 (สายน้ำดินสีฟ้าประกายสายหัวหนอง) สายที่ 3 (สายซึ่งเมฆ) สายที่ 4 (สายซึ่งวัดนาตา) ปูนซีเมนต์สายหัว หมู่ที่ 5 ตำบล โพงทอง อ.เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	400,000	395,000	5,000	17	จำนวนจันทะสนม ปี 62	กองช่าง
10	โครงการปรับปรุงร่องน้ำดินกริตเติร์นเก็ต กาใบใหม่ป่าสักปะประกาย (สายซึ่งกาใบ) พระไภรตวยา หมู่ที่ 6 ตำบลโพงทอง อ.เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	250,000	-	250,000	18	จำนวนจันทะสนม ปี 62	กองช่าง
11	โครงการปรับปรุงร่องน้ำดินกริตเติร์นเก็ต กาใบใหม่ป่าสักปะประกาย (สายซึ่งกาใบ) หมู่ที่ 6 ตำบลโพงทองอำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	250,000	-	250,000	19	จำนวนจันทะสนม ปี 62	กองช่าง

1. ดำเนินโครงการสร้างเพื่อพัฒนา

1.1 ดำเนินโครงการสร้างเพื่อพัฒนา

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามถาวร	งบประมาณ แหล่งที่มา	มีภาระ ไม่จ่าย	คงเหลือ	บริจุณ แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
12	โครงการปรับปรุงถนนศูนย์กลาง สายที่ 1 (สายบ้านชุมชนรัฐไวยาทรังษีทางหลวง 201) สายที่ 2 (สายบ้านชุมชนพรพระวิถีไวยางเชิง ม่วง) สายที่ 3 (สายบ้านชุมชนประชานา หมู่บ้าน) บ้านชุมชนพระวิถีหมู่ที่ 6 ตำบล โพนทอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	450,000 445,000	5,000 20	445,000 จ่ายฯตามเงินเดือนปี 62 ก่อนหนัง		
13	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านโนนแม่ว (สายบ้านโนนแม่ว บึงหัวโค้ง) หมู่ที่ 7 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี	274,000	-	274,000 จ่ายฯตามเงินเดือนปี 62 ก่อนหนัง		

1. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

1.1 ต้านภัยครองสัตว์ทางพืชสวน

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯ ตามผลสารปี	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
14	โครงการปรับปรุงน้ำดื่มฤดูร้อน (สถาบันฯ ดำเนินการซ่อมแซมทุกปี ไม่ได้ในเดือน กรกฎาคมทุกปี)	450,000	444,000	6,000	22	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 62
15	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเดินหมอก โดยเสริมผิวทางและเพลิด ตึกยอนเกรต (สถาบันฯ ศูนย์การเรียนรู้) บ้านชุมบ่วง หมู่ ที่ 8 ตำบลโพนพอย อ่างทอง จังหวัด ชัยภูมิ	300,000	300,000	0	23	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 62

1. ดำเนินการสร้างพัฒนา

1.1 ดำเนินการสร้างพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯ	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ปีงบประมาณ	จำนวนผู้ชุมชน
16	โครงการปรับปรุงน้ำดื่มดูกรัง ถวายที่ 1 (ถาวร化งานที่ดิน) ถวายที่ 2 (ถาวร化สิ่ง โรงผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน) ถวายที่ 3 (จาก บ้านหนองบัวงาบบ้านแม่วงจะ ต.หัวยง) ถวายที่ 4 (ถาวรบ้านซึ่งบ่วงไปบ้านท่าร่อง ต.น้ำเตียง) บ้านซึ่งบ่วงหมู่ที่ 8 หมู่บ้าน โนนทอง อ.เมืองเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	450,000	445,000	5,000	24	จำนวนเดิมต้นปี 62 ก่อนที่จะ
17	โครงการปรับปรุงระบายน้ำคอกอนกรด เสริมหลัง (จากสันยกศูนย์พัฒนาศูนย์เด็กดี หมู่บ้านน้ำดดตะคี พรหมราษฎร์) บ้าน หนองบัวงาบ หมู่ที่ 9 ตำบลโนนทอง อ.เมืองเมือง จังหวัดราชบุรี	340,000	338,000	2,000	25	จำนวนเดิมต้นปี 62 ก่อนที่จะ

1. ดำเนินโครงการสร้างพัฒนา  
1.1 ดำเนินโครงการสร้างพัฒนา

ที่	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	จำนวนผู้ติดตาม	จำนวนผู้ติดตาม
18	โครงการปรับปรุงน้ำดื่มศูนย์รังสิต สายที่ 1 (สายจากวัดป่ารีไฟฟ้า ไปลากหัวอย่างไฟร่อง) สายที่ 2 (งานน้ำดื่มหมู่บ้าน ควรเดินทาง พอยเตา ดงทอง) สายที่ 3 (จากนานาสุภาพ ตลอดถนนฯ ถึง ถนนลาดยาง ไป บ้านหัวอย) บ้านหนอง หนองรังก้า หมู่ที่ 9 ตำบลหนองรัง ก่อ เมืองชุมภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	400,000	395,000	5,000	26	จำนวนครั้งเดินทางครั้งที่ 62
19	โครงการขยายถนนคอกวัวเดิมให้กว้าง กว้างใหม่ บ้านหนองรัง รังกา (สายจาก หมู่บ้านหนองรัง ทางเดิมชุมชน-หน้าบ้าน น้ำตก วัวงศ์) หมู่ที่ 10 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	400,000		400,000	27	จำนวนครั้งเดินทางครั้งที่ 62

1. ค่าใช้จ่ายของผู้ร่วมงาน

1.1 ค่าใช้จ่ายทั่วไปทั่วไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาทำงานสถานีฯ	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	จำนวนภารกิจ	จำนวนที่รับผิดชอบ
20	โครงการปรับปรุงบ้านหนองครอกวัดเสริม ให้ถาวรสุขในหมู่บ้านหนองหินทรายร่อง (สภากาแฟนแนลภายในบ้านชุมชนทรายร่อง) ทั้งหมด 10 ตำบลพื้นท้อง อ่างทองเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	150,000		150,000	28	จ่ายยาดิจิทัลต่อเดือน ที่ 62 ก่อนที่ฯ
21	โครงการปรับปรุงบ้านหนองครอกวัดเสริมหลัก โดยเดิร์มผู้ช่วยและพัสดุกองกรีต ทั้ง ที่ 1 (หมู่บ้านหนองน้ำใหญ่พุรย์ บ้านเมือง) ถาย ที่ 2 (หมู่บ้านหนองกระฐุ บังชัยภูมิ) บ้านงามเมือง หมู่ที่ 11 ตำบลโพนทอง อ่างทองเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	350,000		350,000	29	จ่ายยาดิจิทัลต่อเดือน ที่ 62 ก่อนที่ฯ

1. ค่าตอบแทนพนักงาน

1.1 ค่าตอบแทนพนักงานประจำ

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตามผลลัพธ์	จำนวนราย เบ็ดเตล็ด	เงินเดือน	ค่าเชื้อติด เชื้อ	บริษัทฯ ผ่อนการ ค่าเชื้อติด เชื้อ	ส่วนต่างๆ
22	โครงการปรับปรุงระบบภาษาอังกฤษ เสริมหลัก (จากน้ำดื่มน้ำส้วมถังหน้าบ้านซึ่งต้อง) บ้านพูนห้อง หมู่ที่ 12 ตำบลพูนห้อง อ.บึงกาฬ จ.ชัยภูมิ	216,000	214,500	1,500	30	จ่ายมาแล้ว 162,500 บาท

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

2.1 แผนงานการเงินตัว

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาต้นสังกัด	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	จ่ายบัญชีต่อ เดือนที่รับผิดชอบ
1	ค่าตอบแทนนักวิชาการ	20,000	-	20,000	47	รายจ่ายประจำปี 2562 ดำเนินกิจกรรม
2	ค่าวิจัยหน่วยทดลองที่ดำเนินการของตัว	102,000	-	102,000	47	รายจ่ายประจำปี 2562 ดำเนินกิจกรรม
3	วัสดุการทดลอง	30,000	17,280	12,720	47	รายจ่ายประจำปี 2562 ดำเนินกิจกรรม

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารงบประมาณ

3.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	ภารกิจ	คงเหลือ	เบิกจ่าย	เบิกจ่ายผู้รับ	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ตามแผนพัฒนาดำเนินการปี	และที่มา	แผนการดำเนินงาน	หน้า	หน้า	ประจำปีงบประมาณ 2562	ประจำปีงบประมาณ 2562
1	โครงการอบรมมารยาทดูแลนักเรียน	10,000		-	10,000	รายจ่ายประจำปี 2562	ประจำปีงบประมาณ 2562
2	ค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	20,000		7,000	13,000	รายจ่ายประจำปี 2562	ประจำปีงบประมาณ 2562
3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินทางไปปฏิบัติราชการ	150,000		76,017	73,983	รายจ่ายประจำปี 2562	ประจำปีงบประมาณ 2562
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ เช่นเดินทางฯลฯ (โอนเดือนละ 295,600.- บาท)	300,000		-	4,400	รายจ่ายประจำปี 2562	ประจำปีงบประมาณ 2562
5	ค่าทำประกัน พรบ.รถยนต์	35,000		-	35,000	รายจ่ายประจำปี 2562	ประจำปีงบประมาณ 2562
6	โครงการรื้อถอนภายนอกหมู่บ้าน	200,000	(โอนเดือนละ 150,000.- บาท)	48,500	1,500	รายจ่ายประจำปี 2562	ประจำปีงบประมาณ 2562

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการเมืองและปริหารจัดการ  
3.1.แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	ภารกิจภายใน	คงเหลือ	บรรจุในแผนการ	คงเหลือยกเว้น	ส่วนที่รับผิดชอบ
12	โครงการจัดทำแผนที่เมืองท่าอยู่ปีบุญ พรพย์ดิน	40,000 (โอนเพิ่ม 240,000.- บาท)	280,000	-	15	รายจ่ายประจำปี 2562	กองศักดิ์
13	โครงการจัดทำวารสารและระบบต้มน้ำริบบิวเตอร์	30,000 (โอนลด 30,000.- บาท)	-	-	15	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
14	โครงการผลิตตู้รับประทานพื้นที่ - จดหมาย บุญ	30,000	-	30,000	15	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
15	วัสดุดำเนินงาน	300,000 (โอนเพิ่ม 30,000.- บาท)	271,080	58,920	16	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
16	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	3,000	-	3,000	16	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
17	วัสดุงานบ้านงานครัว	60,000 (โอนเพิ่ม 150,000.- บาท)	53,896	21,104	16	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินและบริหารจัดการ

3.1. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ แหล่งที่มา	เป้าหมาย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ตัวชี้วัด
18	ตามแผนพัฒนาสำนักงานสถาบันฯ	100,000 (โอนเพิ่ม 90,000.-บาท)	176,150	13,850	16	รายจ่ายประจำปี 2562 สำนักงานสถาบันฯ
19	วัสดุอุปกรณ์ และห้องเรียน	500,000	489,814.20	10,185.80	17	รายจ่ายประจำปี 2562 สำนักงานสถาบันฯ
20	วัสดุ โฆษณาและเผยแพร่	20,000		20,000	17	รายจ่ายประจำปี 2562 สำนักงานสถาบันฯ
21	วัสดุครุภัณฑ์ทางกายภาพ	30,000	6,220	23,780	18	รายจ่ายประจำปี 2562 สำนักงานสถาบันฯ
22	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000 (โอนเพิ่ม 10,000.-บาท)	34,670	5,330	18	รายจ่ายประจำปี 2562 กองค้ายุทธศาสตร์
23	วัสดุอื่น	52,560	43,800	8,760	19	รายจ่ายประจำปี 2562 กองค้ายุทธศาสตร์

3. บัญชีรายรับ-จ่ายตามโครงการเบื้องต้นและปริมาณการจัดตั้ง

3.1. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ยอดยกติด	จำนวนผู้ขอ
24	ตามแผนพัฒนาทำนงส่วนภูมิภาค	10,000	3,973	6,027	1,9	รายจ้างประจำปี 2562 กองกลาง
25	ค่าบริการ ใบอนุญาต	5,000		5,000	19	รายจ้างประจำปี 2562 สำนักปลัด
26	วัสดุอุปกรณ์	3,000		3,000	1,9	รายจ้างประจำปี 2562 สำนักปลัด
27	ค่าไฟฟ้า	520,000	438,454.39	81,545.61	20	รายจ้างประจำปี 2562 สำนักปลัด
28	ค่าเช่าระบบคาน้ำประปา	53,000	19,480.44	33,519.56	20	รายจ้างประจำปี 2562 สำนักปลัด
29	ค่าบริการโทรศัพท์	10,000	5,624.33	4,375.67	20	รายจ้างประจำปี 2562 สำนักปลัด
30	ค่าตอบแทน nokเวลาราชการ	40,000		40,000	21	รายจ้างประจำปี 2562 สำนักปลัด กองกลาง

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงื่อนlong-termบริหารจัดการ

3.1. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	สรุปทั้งหมด
<b>ตามแผนพัฒนาดำเนินการปี</b>						
31	ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดำเนินการปี	120,000	40,520	79,480	22	รายจ่ายประจำปี 2562 กองทัพฯ
	ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดำเนินการปี					
32	ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดำเนินการปี	40,000	30,838	9,162	22	รายจ่ายประจำปี 2562 กองทัพฯ
	ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดำเนินการปี					
33	ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดำเนินการปี	50,000	7,850	42,150	23	รายจ่ายประจำปี 2562 กองทัพฯ
	ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดำเนินการปี					
34	ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดำเนินการปี	50,000	35,355	14,645	23	รายจ่ายประจำปี 2562 กองทัพฯ
	ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดำเนินการปี					
35	ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดำเนินการปี	10,000	10,000	0	23	รายจ่ายประจำปี 2562 สำนักปลัดฯ
	ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดำเนินการปี					

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเมืองและปริหารจัดการ

3.1. แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตามสามัญ	งบประมาณ แหล่งที่มา	ภารกิจที่ ดำเนินการ	คงเหลือ	จำนวนผู้ที่ ได้รับผลดีของ
36	โครงการจัดทำประมูลผลิตภัณฑ์พืชพืชใจ	20,000	-	20,000	23 รายจำนวนประจำปี 2562 สำนักปลัด
37	ดำเนินการติดต่อ โครงการ ห้องน้ำ公廁	25,000	21,734.81	3,265.19	รายจำนวนประจำปี 2562 สำนักปลัด
38	ดำเนินการติดต่อ โครงการ ห้องน้ำ公廁	20,000	15,408	4,592	รายจำนวนประจำปี 2562 ค่าน้ำ
39	ดำเนินการรักษาและปรับปรุงห้องน้ำ公廁	300,000	-	300,000	รายจำนวนประจำปี 2562 สำนักปลัด
40	วัดดูความพิเวทอธิบดี	50,000	9,020	40,980	รายจำนวนประจำปี 2562 สำนักปลัด
41	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท่องเที่ยว การ อนุรักษ์ธรรมชาติ ชุมชนท่องเที่ยว ท่องเที่ยวและแหล่งพัฒนาทางอุตสาหกรรม (พ.ศ. 2561-2564)	10,000	10,000	-	26 รายจำนวนประจำปี 2562 สำนักปลัด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารจัดการ  
3.1. แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาดำเนินสถาบันฯ	งบประมาณ แหล่งมา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
42	โครงการป้องกันและปราบปรามกราดทุบตี ในครัวเรือน	20,000 (โอนถูก 20,000.-บาท)	-	-	26	รายงานประจำปี 2562 สำนักปลัด
43	ค่าพวงมาลัย ห้องโดยไม้ พวงมาลา	10,000	1,500	8,500	26	รายงานประจำปี 2562 สำนักปลัด
44	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ซ่อมแซมประชาราชนาภิเษกประจำเดือน ต่อหนึ่งเดือน จำนวน ๕๐๐๐๐ บาท ซึ่งภูมิภาค จังหวัด ชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	25,000	25,000	-	27	รายงานประจำปี 2562 สำนักปลัด
45	ค่าจ้างเหมาบุคลากรยกเลิก	102,000	-	-	28	รายงานประจำปี 2562 สำนักปลัด
46	โครงการก่อตั้งห้องฝึกอบรมอาชีวศึกษา	20,000	9,500	10,500	10	รายงานประจำปี 2562 สำนักปลัด
47	โครงการทดลองสอนภาษาไทยร่วมใจกำจัด วัชพืช	20,000	-	20,000	71	รายงานประจำปี 2562 สำนักปลัด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการเรียนของสถาบันธุรกิจการ  
3.1. พัฒนาบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯ	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ต่อไปรับผิดชอบ
48	โครงการความคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวพัฒนาฯตามมาตรฐาน มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว ตามมาตรฐานสากล ประจำปี	30,000	29,925	75	-	รายงานประจำปี 2562
49	โครงการตรวจสอบศักยภาพของศูนย์พัฒนาฯ เกี่ยวกับมาตรฐาน และประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประจำปี พ.ศ. 2562	35,000	35,000	-	-	รายงานประจำปี 2562
50	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากร ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันฯ ประจำปี พ.ศ. 2562 To be number one (ศูนย์พัฒนาฯ) ทุกกระหั่นหน้าที่ จัดทำ รัฐธรรมนูญสืบทอดภาระและวิถี	130,000	130,000	-	-	รายงานประจำปี 2562
51	โครงการส่งเสริมโภชนาการและดูแลพ อนามัยแม่และเด็กของส่วนราชการฯ รัฐบาลฯ ตามมาตรฐานการบริการสุขภาพ	80,000	80,000	-	-	รายงานประจำปี 2562

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารจัดการ

3.2. แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาดำเนินสถาบัน	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	จำนวนที่รับผิดชอบ
1	ค่าตอบแทนเอกสารราชการ	15,000	-	15,000	29	รายจ่ายประจำปี 2562 กองการศึกษา
2	ค่าธรรมเนียมและค่าทักษิณ ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการ ค้ำถ่ายเอกสาร ค่าเชื้อเพลิง น้ำเชื้อ ห้องน้ำส้วมหรืออุปกรณ์ฯ	80,000	42,796	37,204	30	รายจ่ายประจำปี 2562 กองการศึกษา
3	รายจ่ายค่าวัสดุการรับรองและพัสดุการ	20,000	-	20,000	30	รายจ่ายประจำปี 2562 กองการศึกษา
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	70,000	7,952	62,048	30	รายจ่ายประจำปี 2562 กองการศึกษา
5	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (โอนทั้งหมด 50,000.-บาท)	30,000	65,917.94	14,082.06	31	รายจ่ายประจำปี 2562 กองการศึกษา
6	วัสดุดำเนินงาน	50,000	45,585	4,415	31	รายจ่ายประจำปี 2562 กองการศึกษา
7	วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000	14,421	5,579	31	รายจ่ายประจำปี 2562 กองการศึกษา

3. บัญชีรายรับ-รายจ่าย ค่าน้ำยา เนื้อองค์ความบริหารงบดิจิทัล

3.2.แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ยอดยกเว้น	จำนวนการดำเนินงาน	สถานะงบดิจิทัล
8	ตามแผนพัฒนาทำนงผลิตภัณฑ์	250,000 (โอนเดือนตุลาคม 40,000.-บาท)	-	210,000	31	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา
9	วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องเรียน	10,000 (โอนเดือนตุลาคม 10,000.-บาท)	-	-	32	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา
10	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	15,240	4,760	33	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา
11	ค่าไฟฟ้า	120,000	32,256.90	87,743.10	33	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา
12	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	80,000	23,500.87	56,499.13	34	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา
13	ค่าวิชาการสื่อสารมวลชน โทรทัศน์	29,600 (โอนเพิ่ม 10,000.-บาท)	34,094	5,506	34		กองการศึกษา
14	ค่าวัสดุห้องน้ำ ห้องครัว ห้องน้ำ	102,000	-	102,000	35		กองการศึกษา

3. ถุงน้ำดื่มและการพัฒนาต้านการรุ่งเรืองและบริหารจัดการ

3.3.แผนงานพัฒนาและซั่มน้ำ

ที่	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ และที่มา	ภารกิจภายใน และภายนอก	คงเหลือ	จำนวนผู้ติดต่อ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	ตามแผนพัฒนาต้านถลามปี					
1	ค่าตอบแทนนักวิชาชีวกร	10,000	-	10,000	36	รายจ่ายประจำปี 2562 คงชำรัง
2	ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าท้ายเอกสาร ค่าเชื้อ หนี้สือหรือที่นำไปฯลฯ	100,000	-	100,000	36	รายจ่ายประจำปี 2562 คงชำรัง
3	ค่าตอบแทนที่ดิน	50,000	23,850	26,150	37	รายจ่ายประจำปี 2562 คงชำรัง
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	50,000	8,308	41,692	37	รายจ่ายประจำปี 2562 คงชำรัง
5	ค่าจ้างออกแบบ จ้างครุภัณฑ์จ่ายให้แก่ เอกสารหรืออินเทอร์เน็ต	100,000 (โอนเพิ่ม 6,000.-บาท)	105,570	430	37	รายจ่ายประจำปี 2562 คงชำรัง

3. ถูกนิยาม化的การพัฒนาด้านการเงื่อนไขและปริหารจัดการ

3.3.แผนงานตามหัวข้อ

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนรับผิดชอบ
ตามแผนพัฒนาตามตามไป	แม่ทีมฯ					
6	โครงการอบรม พ.ร.บ.ความคุ้มครอง ฯ,ร.บ.ฯ บุคคลและถนนคัน เก็บผู้บริหาร ท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามวิถีศรัทธา <sup>อัจฉริยะ</sup> ทางส่วนตัว	30,000	-	30,000	38	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
7	โครงการจัดการร่องรอยทางประชุมฯ ของ เศรษฐีกิจอาชีวะ (ธนากรวนิชต์)	20,000 (โอนเพิ่ม 50,000.-บาท)	31,156.20	31,843.80	31	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
8	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	460,000	87,851	372,149	39	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
9	วัสดุสำนักงาน	50,000	34,650	15,350	40	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
10	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	30,000	12,316	17,684	40	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
11	วัสดุก่อสร้าง	250,000 (โอนลด 50,000.-บาท)	168,563.20	31,436.80	40	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
12	วัสดุใบไม้พานและงานตัด	50,000	-	50,000	40	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
13	วัสดุซื้อมาเพิ่ม และหล่อตื้น	50,000	-	50,000	40	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
14	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000	2,200	27,800	41	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง

3. ถูกน้ำคลาสต์ร์การพัฒนาด้านการเงินและบริหารจัดการ

3.3 แผนงานค่าใช้จ่ายตามที่มา

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	จำนวนผู้ติดต่อ	จำนวนผู้เข้าชม
<b>ตามแผนพัฒนาทำบุญสามปี</b>						
15	วัสดุอุปกรณ์	60,000	24,710	35,290	41	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
16	ค่าไฟฟ้า	85,000	-	85,000	41	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
17	อุดหนุนการไฟฟ้าสำนักวิภาวดีเจ้าอาวาสวัดชัยภูมิ	600,000	98,869.53	501,130.47	41	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
18	อุดหนุนการปรับปรุงสำนักวิภาวดีเจ้าอาวาสวัดชัยภูมิ	350,000	-	350,000	42	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง
19	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	20,000	(โอนด้วย 13,000.-บาท)	7,000	42	รายจ่ายประจำปี 2562 กองช่าง

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อเนื่องและการประเมินผลและปรับปรุงจัดการ

3.4.แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ แหล่งมา	มีภาระ	คงเหลือ	ปัจจุบัน	ปัจจุบัน	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ตามแผนพัฒนาดำเนินการปี	แหล่งมา	ดำเนินงาน	หน้า	แผนการ	หน้า	
1	ค่าตอบแทนอนุวัตรานักศึกษา	10,000	-	10,000	43	รายจ่ายประจำปี 2562	ดำเนินการ
2	วัสดุสำนักงาน	10,000	-	10,000	43	รายจ่ายประจำปี 2562	ดำเนินการ
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000	-	10,000	44	รายจ่ายประจำปี 2562	ดำเนินการ
4	เงินท่องเที่ยวในการศึกษานานาชาติ	20,000	8,900	11,100	44	รายจ่ายประจำปี 2562	ดำเนินการ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารจัดการ

3.5.แผนงานสาธารณูป

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	เงินจ่าย	คงเหลือ	บรรจุภูมิ	บัญชีรายรับ	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ตามแผนพัฒนาตามถ้ามี	โดยรวม	โดยรวม	คงเหลือ	แผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน	
1	ค่าตอบแทนนักวิชาการ	20,000	-	20,000	45	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
2	วัสดุสำนักงาน	10,000	-	10,000	45	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000	-	10,000	45	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
4	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	102,000	25,500	76,500	46	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
5	โครงการอาสาสมัครห้องเรียนรักษ์โลก	50,000	-	-	71	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
6	วัสดุอื่น	60,000	-	60,000	-	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนักเรียนและปริหารจัดการ

3.7.แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ยอดยกเว้น	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาทีานผลิตภัณฑ์	บริษัทฯ	บริษัทฯ	บริษัทฯ	บริษัทฯ	บริษัทฯ
2	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ ห้องน้ำบ้านพักภารกิจ สำนักงานท้อง จำนวน 2 คน	10,000	-	10,000	48	สำนักงานท้อง
3	ค่าใช้จ่ายในการอบรม และศึกษาดูงาน ไปพร. อบรม ห้อง โภชนาศึกษาดูงาน ประจำปี 2562	228,000	-	228,000	48	สำนักงานท้อง
4	โครงการลดตุณติหัตถร่วงเศษถังไห่ และตั้งกรานต์	180,000	170,880	9,120	48	สำนักงานท้อง
5	โครงการอบรมเยาวชน/ครุ�ตี้เชิง อาชีวะในศูนย์ฯ	90,000	71,754	18,246	49	สำนักงานท้อง
6	โครงการรักษาความปลอดภัย ในห้องเรียน	40,000	-	40,000	49	สำนักงานท้อง
7	โครงการรักษาความปลอดภัย ประจำปี 2562	(โอนเดือนละ 20,000.-บาท)	20,000	-	49	สำนักงานท้อง
7	โครงการนำร่องพัฒนาศูนย์ฯ / ผู้ดูแลภายในพัฒนา ประจำปี 2562	(โอนเดือนละ 35,000.-บาท)	35,000	-	49	สำนักงานท้อง

3. บุคลากรต่อภาระพัฒนาด้านการเรียนรู้และปริมาณวัดผล

3.7.แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม ตามแนวทางตามถ้ามี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อมูลยุทธ์ ศาสตร์และนวัตกรรม	ส่วนที่รับผิดชอบ
8	โครงการฝึกอบรมผู้นำพัฒนาผู้นำพัฒนาผู้นำพัฒนาตามถ้ามี เพื่อศักยภาพประจำปี 2562	25,000	-	25,000	50	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
9	ค่าใช้จ่ายในการติดตามไปปฏิบัติราชการ (โอนเพิ่ม 62,600.-บาท)	150,000	212,600	-	50	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
10	ค่าใช้จ่ายในการติดตามและซ้อมแบบประเมิน	80,000	69,928.03	10,071.97	50	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
11	วัสดุสำนักงาน	10,000	-	10,000	51	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
12	วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	23,500	3,000	20,500	51	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด
13	วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	70,000	54,100	15,900	51	รายจ่ายประจำปี 2562	สำนักปลัด

3. บัญชีการติดต่อราชการ พัฒนาค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดบริหารจัดการ

3.7. แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ และจำนวน	ปีก่อน	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน ประจำ	สรุปทั้งหมด
ตามแผนพัฒนาทำงานตามปกติ						
16	วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000	-	10,000	52	รายจ่ายประจำปี 2562
17	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	30,000	-	30,000	52	รายจ่ายประจำปี 2562
18	วัสดุอื่น	40,000	39,990	10	52	รายจ่ายประจำปี 2562
19	ติดตั้งกล้องวงจรปิด	283,550	-	498,900	53	รายจ่ายประจำปี 2562
	(โอนเพิ่ม 215,350.-บาท)					

4.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา อาชญาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

4.1.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ พัฒนา	ส่วนที่รับผิดชอบ
<b>ตามแผนพัฒนาตามสถาณี</b>						
1	ภูมิการศึกษาติดตามเรียนนักศึกษา	40,000	40,000	-	55	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
2	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาของ (โรงเรียนอนุบาล อบต. โนนหอย)	20,000	20,000	-	55	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
3	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (โรงเรียน อนุบาล อบต.โนนหอย)	18,490	18,490	-	55	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
4	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ศพด. สำนักพัฒนา)	74,390	74,390	-	56	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
5	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (โรงเรียนอนุบาล อบต.โนนหอย)	73,100	73,100	-	56	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
6	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (ศพด.สำนักพัฒนา) (โรงเรียนจังหวัดเรียนในระหว่างวิจัย)	294,100	287,300	6,800	56	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
7	โครงการจ้างนักเรียนในระหว่างวิจัย เรียน	40,000	30,750	9,250	56	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา

#### 4.1 บัญชีรายรับ-รายจ่ายพัฒนาด้านการศึกษา สาธารณูปโภค วัฒนธรรม

##### 4.1.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	จำนวนจัดซื้อ	จำนวนที่รับผิดชอบ
ลำดับ	ตามแผนพัฒนาตามสถานะ	แหล่งมา	แผนการ	ดำเนินงาน	พัฒนา	
8	ค่าใช้จ่ายพัฒนาฐานการศึกษาของเรียน ในสังกัด อย่าง. ให้ก่อตัว.	20,000	-	20,000	56	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
9	ค่าหันสื่อเรียน ( โรงเรียนอนุบาล อบต. โพนหาด )	8,600	8,600	-	57	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
10	ค่าหันสื่อ ( 九大. สำนักพัฒนาฯ )	34,600	34,600	-	57	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
11	อาหารกลางวันเด็กโรงเรียนในสังกัด อบต. รร.อนุบาล อบต.โพนหาด อบต. รร.อนุบาล อบต.โพนหาด	172,000	87,720	84,280	57	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
12	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ( รวมเดือน 50,000.-บาท )	50,000	-	-	57	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
13	อาหารกลางวัน คุณพ่อแม่นำเด็ก	847,700	626,260	221,440	57	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
14	ค่าอาหารเสริมนม	1,086,490	954,901.08	131,588.92	58	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
15	ค่าอาหารกลางวันเด็กโรงเรียนในสังกัด อบต. โรงเรียนอนุบาล อบต.โพนหาด อบต. รร.อนุบาล อบต.โพนหาด	172,000	-	172,000	58	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา
16	ค่าวาหารกลางวันเดือนศุกร์ขั้นพื้นฐาน ( รวมเดือนละ 1,600.-บาท )	1,404,000	-	-	59	รายงานประจำปี 2562 กองการศึกษา

4.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สถานีประเพณี วัฒนธรรม

4.1.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ยอดยกเว้น	ส่วนที่รับผิดชอบ
17	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เรียนและอาคารนักเรียน	150,000	-	60	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา
18	โครงการรียนภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน	50,000	29,400	20,600	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา
19	ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน (ศพช.ดำเนินโภน ทุม)	34,600	34,600	-	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา
20	ค่าครุภัณฑ์การเรียน (ศพช.ดำเนินโภน ทุม)	51,900	51,900	-	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา
21	ค่าเครื่องแบบนักเรียน (โรงเรียนอนุบาล อปต.โพนทอง)	12,900	12,900	-	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา
22	ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน (โรงเรียน อนุบาล อปต.โพนทอง)	8,600	8,600	-	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา
23	ค่าใช้จ่ายในการต่อสัมมلنักเรียนปกติของ ส่วนที่รับผิดชอบที่ดำเนินพื้นฐานของตน	20,000	-	20,000	รายจ่ายประจำปี 2562	กองการศึกษา

4.1 บัญชีรายรับ-รายจ่ายตามโครงการศึกษาฯ ตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้

4.1.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบรายจ่าย	จำนวนที่รับบริโภค
25	ตามแผนพัฒนาต้านลสตามปี	และที่มา		แผนการ ดำเนินงาน หน้า		
25	โครงการอบรมและศึกษาดูงานบุคลากร ทางการศึกษาของวิสาหกิจศึกษา องค์กร บริหารต่างๆ ในการพัฒนา บริหารต่างๆ ตามที่มา	100,000 (โอนเดือนละ 50,000.-บาท)	45,100	4,900	62	รายจ่ายประจำปี 2562 กองการศึกษา
26	โครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านคุณภาพ ในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	50,000	33,660	16,340	32	รายจ่ายประจำปี 2562 กองการศึกษา

4.1 ຢູ່ນັກສາຕະຫຼອກຮັບຜົນຍາດຕານການເສີມການ ຕາສານາ ປະເທດ ວຽກງານ

4.2.ແຜນງາມການສາຕານ ເວລືນັກຮຽນແຕະໜ້າທຸກກາງ

ລຳ	ໂຄຮົກ / ກົງກຽມ	ຈົນປະມາຍ ແຄຂ່າມາ	ຄົນຈ່າຍ	ຄົນເຫຼືອ	ປະຈຸບຸນ ແພນການ	ປະຈຸບຸນ ດໍານິນງານ ໜ້າ	ສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
1	ອຸດຸນຸ່າງສາກວົາລືນັກຮຽນຕໍ່ນາຖື ໂພນທອງ	360,000	246,280	113,720	63	ຮາຍ່າຍປະກະຈຳໄຟ 2562	ກອງການສຶກສາ
2	ໂຄຮົກຕໍ່ສົງເຕັງຮັບຜົນຍາດຕານການ ການກົດເສົາຫຼັງສະຫຼຸບພາບຕໍ່ໄຟ ພຸ້ມ	100,000	80,315	19,685	63	ຮາຍ່າຍປະກະຈຳໄຟ 2562	ກອງການສຶກສາ

របៀបគ្រាន់ទូទាត់ការអនុញ្ញាតបានកុំណរាបស្ថិតនៅតំបន់ជាមួយ

5.1 ផែនការសំងគល់ក្រោមខាងក្រោម

ក	គ្រកះការ / កិច្ចរុវា តាមអនុម័តុមាតាំងនៅក្នុងការអនុញ្ញាតនៃតំបន់ជាមួយ	ស្ថាបនុយ សំងគល់	ប្រចុះ ដោយ ការ ធ្វើនា	ប្រចុះ ដោយ ការ ធ្វើនា	ប្រចុះ ដោយ ការ ធ្វើនា	ប្រចុះ ដោយ ការ ធ្វើនា
1	ក្រសួងរៀបចំនាចំណែនការពីរាជការជាតិ ជាពេន្ទិក ពិនិត្យ និងអនុវត្តន៍	30,000	-	30,000	64	រាយចក្រកម្ពុជា 2562 តាំងក្រោត
2	ក្រសួងរៀបចំនាចំណែនការជាតិ និងអនុវត្តន៍ ជាពេន្ទិក	20,000	-	20,000	64	រាយចក្រកម្ពុជា 2562 តាំងក្រោត
3	ក្រសួងរៀបចំនាចំណែនការជាតិ និងអនុវត្តន៍ ជាពេន្ទិក ( ក្រសួងរៀបចំនាចំណែនការជាតិ )	30,000	29,850	150	64	រាយចក្រកម្ពុជា 2562 តាំងក្រោត
4	ក្រសួងរៀបចំនាចំណែនការជាតិ និងអនុវត្តន៍ ជាពេន្ទិក និងអនុវត្តន៍ ជាពេន្ទិក និងអនុវត្តន៍ ជាពេន្ទិក	20,000	-	20,000	65	រាយចក្រកម្ពុជា 2562 តាំងក្រោត
5	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងការពិនិត្យ គ្រប់គ្រង ដែលមានភាពជាផ្លូវការនៅក្នុងការអនុញ្ញាត នៃតំបន់ជាមួយ	50,000	-	50,000	-	រាយចក្រកម្ពុជា 2562 តាំងក្រោត

๕.๔ หนังสือแสดงรายการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ภารกิจ	คงเหลือ	บรรจุน าแผนการ ดำเนินงาน	ผู้อนุมัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาทำนาตามวิถีชาวนาเชิงอนุรักษ์	6,000	-	6,000	66	รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด

៥. ឯកសារត្រូវការផែនអាជីវកម្មរបស់សង្គម

៥.៣ ឈ្មោះនានាពេន្តាតំណែនជាន់

ល.	គ្រែការ / គិកររាំ	ច្បាប់រុបរាយ	ពិនិត្យ	គង់ខេត្ត	បរិច្ឆេទ	ក្នុងរដ្ឋប្រជុំ	តំបន់រុបរាយជាន់
1	ក្រសួងពេន្តាតំណែនជាន់	តាមអនុការណ៍នានាពេន្តាតំណែនជាន់	និងការរៀបចំ	ប្រធានប្រឹតុ	ធម្មការ	ប្រធានប្រឹតុ	តំបន់រុបរាយជាន់
2	ក្រសួងពេន្តាតំណែនជាន់	តាមការណ៍នានាពេន្តាតំណែនជាន់	និងការរៀបចំ	ប្រធានប្រឹតុ	ធម្មការ	ប្រធានប្រឹតុ	តំបន់រុបរាយជាន់
3	ក្រសួងពេន្តាតំណែនជាន់	តាមការណ៍នានាពេន្តាតំណែនជាន់	និងការរៀបចំ	ប្រធានប្រឹតុ	ធម្មការ	ប្រធានប្រឹតុ	តំបន់រុបរាយជាន់
4	ក្រសួងពេន្តាតំណែនជាន់	តាមការណ៍នានាពេន្តាតំណែនជាន់	និងការរៀបចំ	ប្រធានប្រឹតុ	ធម្មការ	ប្រធានប្រឹតុ	តំបន់រុបរាយជាន់
5	ក្រសួងពេន្តាតំណែនជាន់	តាមការណ៍នានាពេន្តាតំណែនជាន់	និងការរៀបចំ	ប្រធានប្រឹតុ	ធម្មការ	ប្រធានប្រឹតុ	តំបន់រុបរាយជាន់
6	ក្រសួងពេន្តាតំណែនជាន់	តាមការណ៍នានាពេន្តាតំណែនជាន់	និងការរៀបចំ	ប្រធានប្រឹតុ	ធម្មការ	ប្រធានប្រឹតុ	តំបន់រុបរាយជាន់
7	ក្រសួងពេន្តាតំណែនជាន់	តាមការណ៍នានាពេន្តាតំណែនជាន់	និងការរៀបចំ	ប្រធានប្រឹតុ	ធម្មការ	ប្រធានប្រឹតុ	តំបន់រុបរាយជាន់

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพตรวจนัดเดือนสัปดาห์

5.4 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาดำเนินงานประจำ	งบประมาณ แหล่งทุน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	จำนวนคงเหลือ
1	๑. ดำเนินการสำรวจและประเมินคุณภาพตัวชี้วัดและตัวชี้วัดของ	13,391,000	11,599,300	1,791,700	70	รายจ่ายประจำปี 2562 สำหรับติด
2	๒. ดำเนินการสร้างและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาไทยให้แก่ผู้สูงอายุ	7,382,400	5,574,400	1,808,000	70	รายจ่ายประจำปี 2562 สำหรับติด
3	๓. ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงห้องเรียน	93,000	93,000	-	70	รายจ่ายประจำปี 2562 สำหรับติด
4	๔. เงินเดือนพนักงานครุภัณฑ์ตัวติดตามฯ	30,000	-	30,000	70	รายจ่ายประจำปี 2562 สำหรับติด
5	๕. ค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าเชื้อเชิญพัฒนาคุณภาพตัวชี้วัดและตัวชี้วัดของ	50,000 (โอนด้วย 50,000.-บาท)	-	-	70	รายจ่ายประจำปี 2562 สำหรับติด

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรัฐธรรมนูญและตั้งเป้าหมายค่าใช้จ่ายลดลงแตะเป้าหมายที่ตั้งไว้

6.1. แผนงานการเconyตัวร

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ แหล่งมา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนกวาร ดำเนินงาน ประจำ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	30,000	-	30,000	-	รายงานประจำปี 2562 สำนักปลัด
2	โครงการส่งเสริมการปฏิรูปประเทศให้ ไปร์บูรุจิน	30,000	30,000	-	-	รายงานประจำปี 2562 สำนักปลัด
3	โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้ หม้อหุงข้าวภาพ	30,000	-	30,000	-	รายงานประจำปี 2562 สำนักปลัด
4	โครงการพื้นที่อนุรักษ์ สร้างป่ารักษ์	50,000	-	50,000	71	รายงานประจำปี 2562 สำนักปลัด

6. บุคลาสตัครการพัฒนาการพยากรณ์ระยะรอนานครติดต่อสั่งเรื่องแต่ก่อนและบุคลาสตัครการท่องเที่ยว

6.2 แผนงานค่าใช้และอุปกรณ์

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุภัย	อุปกรณ์	ส่วนที่รับผิดชอบ
<b>ตามแผนพัฒนาทำกับผลิตภัณฑ์</b>							
1	งบรองรับขยะ	60,000	24,710	35,290	72	ราย佳ปีงบประมาณ 2562	กองช่าง
2	ค่าธรรมเนียมในการท่องเที่ยวประทศตามเดือน ธันวาคม	100,000 (โอนเพิ่ม 150,000.-บาท)	250,000	-	72	ราย佳ปีงบประมาณ 2562	กองช่าง

បច្ចុប្បន្នអាណាព្យារវ៉ានីមេ

ក្រសួងការបរិបទរវាងរដ្ឋបាល

ក्र.	គ្រូបាល /កិច្ចការ តាមអនុផែនអាជីវកម្ម	រាយការណ៍ នគរបាល	ពិភ័យលេខ នគរបាល	គន្លេខ័ណ៌	ប្រវត្តិ អង្គភាព បានឱ្យរាយការ អង្គភាព	តំបន់រាយការ
1	គ្រូបាលទំនាក់ទំនងពិវាទទូទៅ	15,800	15,800	-	73	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 តំបន់រាយការ
2	គ្រូបាលទំនាក់ទំនងការងារ	9,000	8,970	30	73	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 កម្មកសិក្សា
3	គ្រូបាលទំនាក់ទំនងការងារ	12,000	9,980	2,020	73	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 កម្មកសិក្សា
4	គ្រូបាលទំនាក់ទំនងពិវាទទូទៅ	30,000	29,900	100	74	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 កម្មកសិក្សា
5	គ្រូបាលទំនាក់ទំនងការងារ	6,000	5,700	300	74	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 តំបន់រាយការ
6	គ្រូបាលទំនាក់ទំនងទិន្នន័យ	20,000	19,000	1,000	74	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 តំបន់រាយការ
7	គ្រូបាលទំនាក់ទំនងគោលការពិស់	16,500	16,500	-	75	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 តំបន់រាយការ
8	គ្រូបាលទំនាក់ទំនងគោលការពិស់	55,500	55,500	-	75	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 តំបន់រាយការ
9	គ្រូបាលទំនាក់ទំនងការងារ	144,800	144,000	800	76	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 កម្មកសិក្សា
10	គ្រូបាលទំនាក់ទំនងរាយការងារ	69,000	68,850	150	76	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 កម្មកសិក្សា
11	គ្រូបាលទំនាក់ទំនងពិវាទទូទៅ	8,600	-	-	8,600	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 កម្មកសិក្សា
12	ព្រឹកក្រុងក្រសួងការសារប្រមាណពីធនការខេត្ត	6,000	-	-	6,000	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 តំបន់រាយការ
13	ផ្លូវការឲ្យប្រើប្រាស់រាយការងារពីធនការខេត្ត	6,000	5,700	300	78	រាយការប្រជាធិបតេយ្យ 2562 តំបន់រាយការ

ប្រព័ន្ធសំណងគ្រឹះអាណាពិសោធន៍ា

តម្លៃការទូរសព្ទអាណាពិសោធន៍ា  
តាមអនុវត្តន៍យករាយ

ល.	គ្រក់រាយ / កិច្ចកម្ម	សម្រាប់ប្រជាមាន	សម្រាប់ប្រជាមាន	គ្រប់គ្រង	ប្រជាមាន	ប្រជាមាន	តែវានីវិធីខាងមុខ
14-	ចិត្តចងកតួលទេសទំនើប ដើម្បីបើកការងារប្រើប្រាស់ បានប្រុកប្រមឈតចុច្ចុប្បន្ន។	286,000 (តិចនៅតិច 285,350.-បាន)	-	650	-	រាយការប្រជាមាន 2562	តំណែងប្រព័ត៌ែត
15	ចិត្តចងកតួលទេសទំនើប ក្នុងប្រើប្រាស់ ក្រុងការងារប្រើប្រាស់	477,000	-	-	រាយការប្រជាមាន 2562	តំណែងប្រព័ត៌ែត	
16	គ្រឿងមិតិមិតិ ពិប្រោះទូទៅ	54,400	-	54,400	រាយការប្រជាមាន 2562	តំណែងប្រព័ត៌ែត	
17	ការងារក្រុងការងារប្រើប្រាស់ ក្រុងការងារប្រើប្រាស់	300,000	-	300,000	រាយការប្រជាមាន 2562	តំណែងប្រព័ត៌ែត	
18	ក្រុងការងារប្រើប្រាស់ ក្រុងការងារប្រើប្រាស់	500,000	-	500,000	រាយការប្រជាមាន 2562	តំណែងប្រព័ត៌ែត	
19	ការងារប្រើប្រាស់ ការងារប្រើប្រាស់	25,000	25,000	-	រាយការប្រជាមាន 2562	តំណែងប្រព័ត៌ែត	
20	ការងារប្រើប្រាស់ ការងារប្រើប្រាស់	118,000	118,000	-	-	រាយការប្រជាមាន 2562	តំណែងប្រព័ត៌ែត
21	តំបន់ការងារប្រើប្រាស់ តំបន់ការងារប្រើប្រាស់	107,000	106,188	812	-	រាយការប្រជាមាន 2562	កិច្ចកម្ម
22	ចិត្តចងកតួលទេសទំនើប ការងារប្រើប្រាស់ តំបន់ការងារប្រើប្រាស់	100,000	48,212.27	51,787.73	-	រាយការប្រជាមាន 2562	កិច្ចកម្ម
23	គ្រឿងមិតិមិតិ ក្រុងការងារប្រើប្រាស់	10,000	-	10,000	-	រាយការប្រជាមាន 2562	តំណែងប្រព័ត៌ែត
24	គ្រឿងមិតិមិតិ ក្រុងការងារប្រើប្រាស់ ក្រុងការងារប្រើប្រាស់	28,500	28,500	-	-	រាយការប្រជាមាន 2562	តំណែងប្រព័ត៌ែត