



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

เรื่อง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง พ.ศ. 2548 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือและกำหนดการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วรายงานผลต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามให้ประชาชนได้ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอาศัยอำนาจตามความใน หมวด 6 ข้อ 29 (3) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง พ.ศ. 2548 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เมื่อคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 / 2565 เมื่อ วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเห็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายसानิต กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

พิมพ์.....
ทนาย.....
ตรวจ.....

รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561-2565)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1-9
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล	
- สรุปผลการติดตามและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565	10-11
ส่วนที่ 3 สรุปโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นฯ	
- สรุปโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นฯ	12
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2563	
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	15-17
2. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	18
3. ด้านการเมืองและบริหารจัดการ	19-26
4. ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	27-32
5. ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	33-35
6. ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ	36

ส่วนที่ ๑.

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง/สมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อน ำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความ สอดคล้องกับสภาพพื้นแวล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลโพหนอง

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการงานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มัน รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถอยปัญหาลงให้ได้

ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนโครงการงานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒.วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงานโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการหรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมายติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใดเกิดปัญหาจากเรื่องใดจึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุก ระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลโพธิ์ทองหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือกจำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผลการติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่า ผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มี ข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มา กำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็น แบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ ขึ้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ MatrixการพรรณนาเปรียบเทียบการเขียนFlow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบ ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะ ก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียน เป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

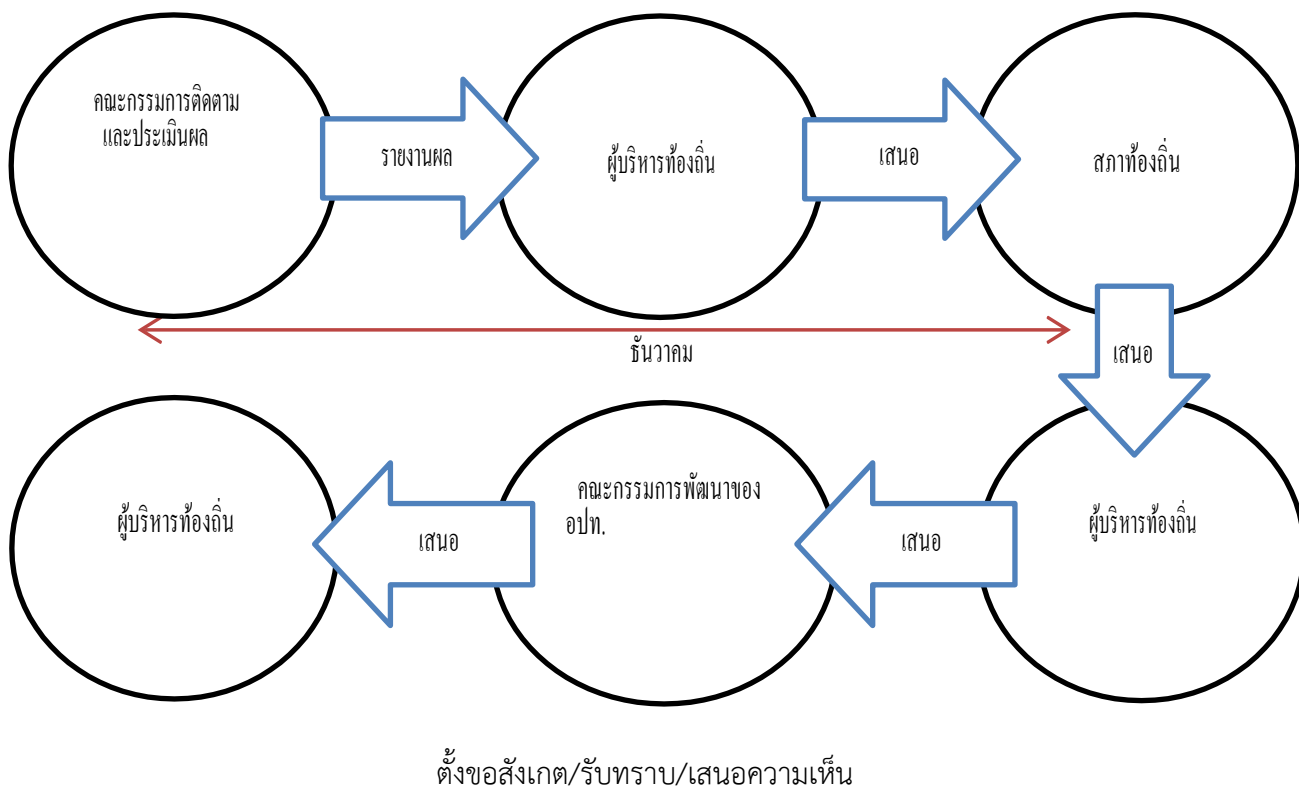
๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง หรือผู้เกี่ยวข้องหรือ ผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น



ประกาศผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลโพธิ์ทอง
ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่
วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว
และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่
น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิด สร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และ วิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์

(Observation) เป็นต้น โดยอาศัย สภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียใน ท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการ สืบหาและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือ ผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและ ประเมินผล ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่ จริงใน องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจาก รายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิต หรือ ผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ซึ่ง สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้อง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์ทอง ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจ รวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่ามี ความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของ จังหวัดเดียวกัน

๒.ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมี องค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๑.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุม ความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบ โครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่ จากผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่เหลี่ยมเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตาม ธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง กำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดู ระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัดจะใช้ เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การ ทดสอบ และการวัดโครงการก่อสร้างถนน คสล. (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงาน ประเพณี บวงสรวงพระรถ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์(Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็น การ ยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการ สัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และ การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่ เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์ทองใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์ทองมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกต แบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไป ใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกต แบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการ สังเกต บันทึก ลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลโพธิ์ทอง คณะกรรมการติดตาม และ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการ สำรวจไว้ เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสารซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาปัญหาความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่นสาเหตุของปัญหาแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือการนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนิน โครงการรองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคตประโยชน์ต่าง ๆ แยก เป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการ ตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหาทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ ได้รับความ เชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบ โครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม มีเหตุ มีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนด มาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองแต่ละคน แต่ละสำนัก/ กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลโพหนอง

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลโพนทองเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดินยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ และแผนชุมชนตำบลโพนทอง

สรุปโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการและได้ดำเนินการจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

ยุทธศาสตร์	โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ								โครงการที่ได้ดำเนินการจริง							
	2561		2562		2563		2564		2561		2562		2563		2564	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
1.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	254	75,645,606	13	3,519,000	3	334,000	2	2,120,000	5	456,000	9	3,543,500	51	13,328,153	20	5,374,000
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง	43	12,460,000	2	122,000	-	-	-	-	5	150,000	1	17,280	1	10,481	1	54,000
3.ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและบริหารจัดการ	50	39,305,372	42	2,141,900	5	169,000	10	315,000	104	10,109,738	⁷³	6,864,489.65	46	23,215,474.82	53	22,689,938.40
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	33	6,951,850	4	212,000	6	300,000	10	399,000	29	6,270,570	23	4,352,866.08	18	1,618,871.05	³⁹	3,115,424.07
5.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตสังคมและสาธารณสุข	19	20,838,000	9	186,000	11	569,500	3	110,000	8	20,240,000	9	17,844,090	6	297,616	16	512,651
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	5	380,000	3	140,000	4	140,000	2	60,000	3	180,000	3	304,710	1	35,000	6	133,805
รวม	404	155,580,828	⁷³	6,320,900	29	1,512,500	²⁷	3,004,000	154	37,578,276	¹¹⁸	32,926,935.73	123	38,505,595.87	135	31,919,818.50

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2564

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางโดยเสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต (สายหนองใหญ่) บ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ 1 ตำบลโพนทอง อำเภอมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	400,000	400,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 2	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
2	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 (ซอยบ้านนายสุนทร ศรีชัย) ช่วงที่ 2 (ซอยบ้านนางประคอง รัตนเมือง) บ้านโพนทอง หมู่ที่ 3 ตำบลโพนทอง อำเภอมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	433,000	433,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 3	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
3	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านนางเม้ง (สายแยกหนองบัว ช่วงที่ 3) หมู่ที่ 3 ตำบลโพนทอง อำเภอมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	80,000	80,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 4	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
4	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านนางเม้ง (ซอยขนมจีน) หมู่ที่ 3 ตำบลโพนทอง อำเภอมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	80,000	80,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 5	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
5	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านนางเม้ง (สายบ่อดินไปบ้าน ชัยพระไวย) หมู่ที่ 3 ตำบลโพนทอง อำเภอ เมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	320,000	320,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 6	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
6	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านหนองหญ้าร้างกา (สายบ้าน นายวิชานนท์ บุตรดี) หมู่ที่ 4 ตำบลโพน ทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	81,000	81,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 8	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
7	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก (ซอยบ้านนายดีเลิศ ช่างคูณ) บ้านหนองหญ้าร้างกา หมู่ที่ 4 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	295,000	295,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 9	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
8	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านหนองหญ้าร้างกา (สายบ้าน นางจันทร์ใส ยิ้มเสียม) หมู่ที่ 4 ตำบลโพน ทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	133,000	133,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 10	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง

1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
9	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านหนองหญ้าร้างกา (สายท่าตะ กู) หมู่ที่ 4 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	367,000	367,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 11	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
10	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านสร้างแก้ว (สายข้างศูนย์การ เรียนรู้ ช่วงที่ 3) หมู่ที่ 5 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	400,000	400,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 12	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
11	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านชัยพระไวย (สายบ้านชัย พระไวยไปบ้านชัยม่วง) หมู่ที่ 6 ตำบลโพน ทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	400,000	400,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 13	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
12	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านโนนม่วง (สายบ้านโนนม่วง ไปโนนจาน) หมู่ที่ 7 ตำบลโพนทอง อำเภอ เมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	400,000	400,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 14	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง

1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
13	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านโนนม่วง (ซอยไปบ้านนาย วัลลภ พิลาดี) หมู่ที่ 7 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	222,000	222,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 15	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
14	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านชัยม่วง (สายข้างโรงเรียน บ้านชัยม่วงไปบ่อขยะตำบลนาเลี้ยว) หมู่ที่ 8 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัด ชัยภูมิ	400,000	400,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 16	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
15	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านหนองหญ้าร้างกา (สาขนา นางรำเรียง บุญโยธา) หมู่ที่ 9 ตำบลโพน ทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	423,000	423,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 17	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
16	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านหนองหญ้าร้างกา (ซอยนา เจริญ) หมู่ที่ 10 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	500,000	500,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 18	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง

1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
17	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านนางเม้ง (สายโสกดินแดง) หมู่ที่ 11 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	240,000	240,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 19	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
18	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านนางเม้ง (สายหลังบั้ง ปตท.) หมู่ที่ 11 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	200,000	200,000	-	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 20	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
19	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 (สายหน้าบ้านนาง สงวน) ช่วงที่ 2 (จากหน้าบ้านนายระนอง ถึงบ้านนายจรูญ) บ้านโพนทอง หมู่ที่ 12 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัด ชัยภูมิ	520,000	-	520,000	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 21	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง
20	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ (บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้า รงกา) ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	1,600,000	-	1,600,000	เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 22	จ่ายขาดเงินสะสม ปี 64	กองช่าง

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

2.1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	ค่าจ้างเหมาบุคคลช่วยงานด้านการเกษตร	54,000 (โอนเพิ่มตั้งจ่ายใหม่)	54,000	-	89	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

3.1.แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะอื่น ๆ	150,000 (โอนเพิ่ม 1,030,000)	1,040,622	139,378	85	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
2	ค่าจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา	108,000	108,000	-	86	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
3	ค่าจ้างเหมาบริการงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา	108,000	45,000	63,000	86	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
4	รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ	80,000	64,275	15,725	86	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	150,000	71,622	78,378	87	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
6	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.	300,000 (โอนลด 300,000)	-	-	87	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
7	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลา	10,000	-	10,000	88	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
8	โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำสู้ภัยแล้ง	30,000 (โอนลด 30,000)	-	-	88	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
9	โครงการคลองสวนน้ำใส่รวมใจกำจัด วัชพืช	30,000 (โอนลด 30,000)	-	-	88	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารจัดการ

3.1.แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
10	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรม ราชินี	30,000 (โอนลด 30,000)	-	-	89	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
11	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	30,000	30,000	-	89	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
12	โครงการจัดงานสร้างความรักความสามัคคี ของชุมชนปกป้อง สถาบันชาติ ศาสนา	50,000 (โอนลด 50,000)	-	-	89	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
13	โครงการจัดทำประเมินผลความพึงพอใจ	20,000 (โอนลด 20,000)	-	-	90	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
14	โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความ คิดเห็นของประชาชนในเรื่องต่าง ๆ	15,000	-	15,000	90	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
15	โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	30,000	18,535	11,465	90	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
16	โครงการประชุมสภา อบต. โพนทองสัญจร	10,000 (โอนลด 10,000)	-	-	91	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารจัดการ

3.1.แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
17	โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง	30,000 (โอนลด 30,000)	-	-	91	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
18	โครงการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่ (จัดทำจดหมายข่าว)	30,000	-	30,000	92	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
19	โครงการ อบรม. โปงทองพบประชาชน	20,000	-	20,000	92	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
20	โครงการอบรมครูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ	350,000 (โอนลด 350,000)	-	-	93	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
21	โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	12,000	9,175	2,825	93	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
22	ศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชาพัฒนาสู่ ความยั่งยืน	50,000 (โอนลด 50,000)	-	-	94	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
23	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	200,000 (โอนเพิ่ม 80,000)	268,347.77	11,652.23	94	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารจัดการ

3.1.แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
24	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	120,000	18,000	102,000	103	รายจ่ายประจำปี 2564	กองคลัง
25	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000	-	40,000	103	รายจ่ายประจำปี 2564	กองคลัง
26	โครงการจัดทำแผนที่กายวิภาคและทะเบียน ทรัพย์สิน	50,000	-	50,000	104	รายจ่ายประจำปี 2564	กองคลัง
27	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000	950	49,050	104	รายจ่ายประจำปี 2564	กองคลัง
28	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	228,000	190,000	38,000	111	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด (แผนงานรักษาความสงบภายใน)
29	โครงการฝึกอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ	150,000 (โอนลด 150,000)	-	-	111	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด (แผนงานรักษาความสงบภายใน)
30	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดู งาน อปพร. ตำบลโพธิ์ทอง	100,000 (โอนเพิ่ม 130,025)	228,725	1,300	112	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด (แผนงานรักษาความสงบภายใน)
31	โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์	90,000	89,986	14	112	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด (แผนงานรักษาความสงบภายใน)
32	โครงการอบรมเครือข่ายเด็กกม.น้ำ	30,000	-	30,000	113	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด (แผนงานรักษาความสงบภายใน)

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารจัดการ

3.1.แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
33	โครงการอบรมเยาวชน/กลุ่มเสี่ยง ให้ ห่างไกลยาเสพติด	40,000	-	40,000	113	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด (แผนงานรักษาความสงบภายใน)
34	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	100,000 (โอนเพิ่ม 20,000) 120,000 (โอนลด 60,025)	20,102	39,872	113	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด (แผนงานรักษาความสงบภายใน)

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารจัดการ

3.3.แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	ค่าจ้างออกแบบ	200,000	62,720	137,280	153	รายจ่ายประจำปี 2564	กองช่าง
2	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	105,000 (โอนเพิ่ม 53,000)	108,428	49,572	154	รายจ่ายประจำปี 2564	กองช่าง
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000 (โอนลด 14,000)	-	36,000	155	รายจ่ายประจำปี 2564	กองช่าง
4	โครงการจัดการน้ำตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน)	50,000	-	50,000	155	รายจ่ายประจำปี 2564	กองช่าง
5	โครงการอบรม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ,พ.ร.บ.ชุดดินและถมดิน	30,000	-	30,000	156	รายจ่ายประจำปี 2564	กองช่าง
6	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	345,000 (โอนเพิ่ม 50,000)	274,794	120,206	157	รายจ่ายประจำปี 2564	กองช่าง

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารจัดการ

3.3.แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
7	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค สาขา ชัยภูมิ	200,000 (โอนเพิ่ม 30,000) 230,000 (โอนลด 200,000)	-	30,000	162	รายจ่ายประจำปี 2564	กองช่าง
8	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด ชัยภูมิ	400,000	329,369.14	70,630.86	162	รายจ่ายประจำปี 2564	กองช่าง
9	ค่าจ้างเหมาบุคคลช่วยงานด้านกำจัดขยะ	102,000	-	102,000	162	รายจ่ายประจำปี 2564	กองช่าง (งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล)

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

3.8.แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	248,200	140,978	107,222	174	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด คลัง ช่าง ศึกษา
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000	9,400	600	174	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด คลัง ช่าง ศึกษา
3	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	15,505,200 (โอนลด 1,642,205)	12,698,800	1,164,195	175	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
4	เบี้ยยังชีพคนพิการ	8,820,000 (โอนลด 237,010,)	5,626,800	2,956,190	175	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
5	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	126,000	95,500	30,500	176	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
6	สำรองจ่าย	300,000 (โอนเพิ่ม 250,000)	453,089.60	96,910.40	176	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
7	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลโพหนอง	150,000	150,000	-	177	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
8	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น (กบท.)	199,105 (โอนเพิ่ม 199,105)	398,210	-	177	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
9	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	56,695	56,69.84	0.16	178	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
10	เงินช่วยเหลือ	132,840 (โอนเพิ่มตั้งจ่ายใหม่)	132,840	-		รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด

4.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

4.1.แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	ค่าจ้างเหมาบริการคนขับรถ	57,000 (โอนเพิ่มตั้งจ่ายใหม่)	57,000	-		รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
2	ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อดูแลความเรียบร้อยบริเวณโรงเรียนอนุบาล อบต. โพนทอง	102,000 (โอนลด 57,000)	8,500	36,500	119	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
3	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	138,000 (โอนลด 74,000)	5,605	58,395	119	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
4	รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ	20,000	-	20,000	120	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
5	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(สพด.ตำบลโพนทอง)	70,950	27,090	43,860	120	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
6	ค่าเครื่องแบบนักเรียน(โรงเรียนอนุบาล อบต. โพนทอง)	10,800	8,700	2,100	120	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
7	ค่าเครื่องแบบนักเรียน (สพด.ตำบลโพนทอง)	49,500	18,900	30,600	121	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
8	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (โรงเรียนอนุบาล อบต. โพนทอง)	61,200	49,300	11,900	121	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
9	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (สพด.ตำบลโพนทอง)	280,500	222,700	57,800	121	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา

4.1.แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
10	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(รร. อนุบาลอบต. โพนทอง)	15,480	12,470	3,010	122	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
11	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	80,000 (โอนลด 80,000)	-	-	122	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
12	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาของ (โรงเรียนอนุบาล อบต. โพนทอง)	20,000	-	20,000	122	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
13	ค่าใช้จ่ายพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียน ในสังกัด อบท.	9,000	-	9,000	123	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
14	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (รร. อนุบาล อบต. โพนทอง)	50,000	-	50,000	123	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
15	ค่าใช้จ่ายในโครงการเรียนภาษาอังกฤษภาค ฤดูร้อนกับครูต่างชาติ	50,000 (โอนลด 50,000)	-	-	123	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
16	ค่าหนังสือเรียน (โรงเรียนอนุบาล อบต. โพนทอง)	7,200	5,800	1,400	124	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
17	ค่าหนังสือเรียน (ศพด. ตำบลโพนทอง)	33,000	12,600	20,400	124	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
18	ค่าอุปกรณ์การเรียน (รร.อนุบาลตำบลโพน ทอง)	7,200	5,800	1,400	125	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา

4.1.แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
19	ค่าอุปกรณ์การเรียน (ศพด.ตำบลโพนทอง)	33,000	12,600	20,400	125	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
20	โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาในระหว่าง ปิดภาคเรียน	40,000	-	40,000	126	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
21	โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษา	40,000	-	40,000	126	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
22	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000	-	50,000	127	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
23	โครงการอบรมและศึกษาดูงานบุคลากร ทางการศึกษากองการศึกษา องค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทอง	50,000	-	50,000	127	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
24	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000 (โอนเพิ่ม 130,000)	35,639.07	144,360.93	128	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
25	อุดหนุนงบประมาณอาหารกลางวัน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,312,000	1,304,000	8,000	138	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)

4.1.แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
26	ค่าจ้างเหมาการประกอบอาหารกลางวันให้ เด็ก ศพด.นางเม้ง	254,800	200,340	54,460	136	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)
27	ค่าจ้างเหมาในการประกอบอาหารกลางวัน ให้เด็ก ศพด.โพนทอง	308,700	236,940	71,760	136	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)
28	ค่าจ้างเหมาในการประกอบอาหารกลางวัน ให้เด็ก ศพด.หนองหญ้าร้างกา	245,000	163,200	81,800	136	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)
29	ค่าจ้างเหมาในการประกอบอาหารกลางวัน ให้เด็ก โรงเรียนอนุบาล อบต.โพนทอง	144,000	128,240	15,760	136	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)

4.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

4.2.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้าน ชาเสพติด	150,000 (โอนเพิ่ม 50,000)	200,000	-	166	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
2	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้าน กีฬาสำหรับเยาวชนและประชาชนในพื้นที่	100,000	-	100,000	167	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
3	โครงการประเพณีสงกรานต์ตำบลโปนทอง	20,000	-	20,000	167	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
4	โครงการสืบสานประเพณีบุญเดือนหกศาล เจ้าพ่อพญาแล	100,000 (โอนลด 100,000)	-	-	168	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
5	โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟตำบล โปนทอง	25,000 (โอนลด 24,000)	-	1,000	168	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
6	งานเจ้าพ่อพญาแล	60,000 (โอนลด 50,000)	-	10,000	169	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
7	โครงการประเพณีทำขวัญข้าวตำบลโปน ทอง	20,000			169	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
8	โครงการงานประเพณีบุญพระเวด	35,000			169	รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา
9	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้าน ชาเสพติด	150,000 (โอนเพิ่ม 50,000)	200,000	-		รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา (งานกีฬาและ นันทนาการ)

4.2.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
10	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้าน ยาเสพติด	150,000 (โอนเพิ่ม 50,000)	200,000	-		รายจ่ายประจำปี 2564	กองการศึกษา (งานกีฬาและ นันทนาการ)

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

5.3 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	102,000	101,500	500	142	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
2	โครงการควบคุมป้องกันและกำจัดโรคพิษ สุนัขบ้า	50,000	49,420	580	142	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
3	โครงการคัดแยกขยะและกำจัดขยะจากต้น ทางในชุมชน	30,000	29,182	818	143	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
4	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ ในชุมชน	30,000	-	30,000	143	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
5	โครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน	50,000	49,992	8	144	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
6	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด (To be number one)	100,000	92,675	7,35	144	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
7	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ อนามัยแม่และเด็ก	80,000	50,082	29,918	145	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
8	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพการ บริหารจัดการขยะในชุมชนตำบลโพนทอง	50,000	-	50,000	145	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

5.3 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
9	โครงการอบรมและเพิ่มพัฒนาศักยภาพผู้นำ ด้านสุขภาพในชุมชน	30,000	-	30,000	146	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
10	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	20,000 (โอนลด 20,000)	-	-	146	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	กิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการ	30,000	-	30,000	163	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
2	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	50,000 (โอนเพิ่ม 10,000)	57,000	3,000	164	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
3	โครงการส่งเสริมด้านการพัฒนาเด็กและ เยาวชน	30,000	-	30,000	164	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
4	โครงการส่งเสริมด้านการพัฒนาสตรี	50,000	47,800	2,200	165	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
5	โครงการส่งเสริมสนับสนุนแผนชุมชน	6,000	5,000	1,000	165	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
6	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	30,000	30,000	-	166	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว

6.1.แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ข้อบัญญัติ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	โครงการจัดงานส่งเสริมเกษตรอินทรีย์งาน อาชีพตำบลโพทอง	30,000	-	30,000	171	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
2	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	30,000	23,005	6,995	171	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
3	โครงการส่งเสริมการทำปศุสัตว์	50,000	39,800	10,200	172	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
4	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสดเพื่อ ปรับปรุงดิน	30,000	30,000	-	172	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
5	โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพการเลี้ยงโค	50,000 (โอนลด 50,000)	-	-	172	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด
6	โครงการท้องถิ่นสร้างพื้นที่สีเขียว	50,000	41,000	9,000	173	รายจ่ายประจำปี 2564	สำนักปลัด