



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง โทร.๐๔๔-๘๕๔-๐๙๕
ที่ ชย ๗๗๐๐๑/๗๔๕๑ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่มีมติให้นำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อที่ ๑๖ การบริหารงานห้วข้อการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงานและจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ โดยการสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อเสนอโปรดพิจารณา

จากการรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำมาซึ่งประโยชน์แก่องค์กรรวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่เข้าถึงประชาชนก่อให้เกิดความเชื่อมั่นทางสังคม และเป็นองค์กรที่ตอบสนองความต้องการรวมทั้งสร้างความเข้มแข็งได้อย่างยั่งยืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....


(นางพัชณี ชำนาญบริรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานข้อมูล....

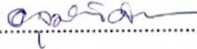
รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

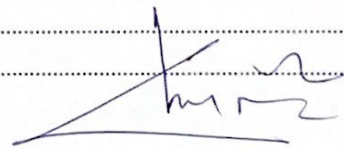
-ความเห็น ปลัด อบต.

.....
.....


(นางรุ่งนภา ชงภักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ความเห็น นายก อบต.โพนทอง


.....
.....


(นายศานิต กล้าแท้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรอบ ๑๒ เดือน
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการ	ประจำเดือน											
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑	ขอรับบริการน้ำอุปโภคบริโภค	๑๐	๗	๕	๔	๗	๑๕	๑๐	๗	๓	๕	๑๐	๕
๒	ขอรับบริการซ่อมถนน	๑	๒	-	-	๓	๔	๑	๑	๑	-	-	๕
๓	ขอรับบริการหินลูกรัง	๑	-	-	-	-	-	๕	-	-	-	-	-
๔	ขอรับบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๒	๑๐	๑๕	๑๑	๑๒	๑๐	๑๒	๙	๑๕	๗	๕	๑๔
๕	ขอรับบริการดูแลถังวงจรปิด	๒	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-
๖	ขอรับบริการน้ำมันเพื่อสูบน้ำ	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-
๗	ขอรับบริการฉีดพ่นยุงลาย	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	-	-
๘	ขอรับบริการรถ EMS	-	๒	๔	๕	๓	๕	-	๔	๔	๑	๓	๔
๙	ขอรับบริการซ่อมแซมท่อระบายน้ำ	-	-	๑	-	๑	๔	-	๑	-	-	๑	๓
๑๐	ขอรับบริการ อปพร.	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๒	๑	๑
๑๑	ขอรับบริการกำจัดสุนัขจรจัด	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-
๑๒	ขอรับบริการยางมะตอย	๗	-	-	๒	๑	๕	-	-	-	๓	-	๑
๑๓	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-
๑๔	ขอรับบริการขออนุญาตเข้าบ้าน	-	๑	๑	๑	๒	-	-	-	-	-	-	๒
	รวม	๓๗	๒๒	๒๗	๒๙	๓๑	๔๓	๒๙	๒๒	๒๗	๑๙	๒๒	๓๕

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางพัชณี ชำนาญบริรักษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด