



**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง  
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายศานิต กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ดังนี้

**เครื่องมือการประเมิน OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ ,ตัวชี้วัดที่ ๑๐**

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่ด้อยค่า	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ มาตรการ	การรายงานผลและ กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าสำนักปลัด	จัดให้มีสรุป ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เสนอผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ภายในปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน <a href="https://www.phonthong.go.th/select_news.php?news_id=๙๕๕๕">https://www.phonthong.go.th/select_news.php?news_id=๙๕๕๕</a>
O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ ผอ.กองคลัง	จัดให้มีสรุป ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี เสนอผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ภายในปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖	ดำเนินการทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ มาตรการ	การรายงานผลและ ติดตามกำหนดเวลา แล้วเสร็จ	การดำเนินการ
0๒๘ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	จัดให้มีสรุป ปัญหา และอุปสรรคในการ จัดทำรายงาน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี เพื่อปรับปรุงแก้ไข	ภายในปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖	ดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี รอบ ๖ เดือน <a href="https://www.phonthong.go.th/select_news.php?news_id=๙๒๕">https://www.phonthong.go.th/select_news.php?news_id=๙๒๕</a>
0๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน หัวหน้าสำนักปลัด	มีการจัดทำรายงาน จากการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน มาตรการที่กำหนดไว้ ในข้อ 0๔๒ มา ดำเนินการให้ สอดคล้องกับ มาตรการที่กำหนดไว้	ภายในปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖	มีการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล โพหนอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ <a href="https://www.phonthong.go.th/select_news.php?news_id=๙๑๘">https://www.phonthong.go.th/select_news.php?news_id=๙๑๘</a>



ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทุกส่วน/กอง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดฝึกอบรมพร้อมประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- อบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติไม่มีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาติดต่อ อย่างโปร่งใส	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่นการไม่รับสินบนของขวัญของรางวัลมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นต้น	ทุกส่วน/กอง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

# เอกสารอ้างอิง

๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

- จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง (สำนักปลัด โทร. ๐-๔๔๘๕-๔๐๔๕)

ที่ ขย ๗๗๐๐๑/๓๗๔

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการใช้และรักษารถยนต์และรถจักรยานยนต์ ส่วนกลาง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

**เรื่องเดิม** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ การจัดหา การใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง และการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

**ข้อเท็จจริง** องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง มีรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑๐ คัน รถจักรยานยนต์ จำนวน ๕ คัน รถแทรกเตอร์ จำนวน ๒ คัน ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

**ข้อพิจารณา** เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขออนุมัติปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เพื่อให้การบริหารการใช้รถยนต์ส่วนกลาง เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวประภัสสร จิวบ้านฝื่อ)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางพัชณี ชำนาญบริรักษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด

(นายธำรงค์ศักดิ์ ธรรมโชติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ความเห็นนายก

(นายศานิต กล้าแท้)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

พิมพ์.....  
ทราบ.....





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการใช้และรักษารถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนกลาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง มีรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑๒ คัน รถจักรยานยนต์ จำนวน ๕ คัน รถแทรกเตอร์ จำนวน ๒ คัน รถแม็คโคร ๑ คัน ใช้ในราชการ เพื่อให้การบริหารการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนกลาง เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้ นายสุริยะจันทร์ พิกุล ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง และนายพนมพร จำชาติ ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง กำกับดูแล ตรวจสอบการดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลาง และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษารถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ดังต่อไปนี้

**สำนักปลัด**

นางพัชณี ชำนาญบริรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายสิทธิพงษ์ ชัยนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นายวิสัน พึ่งภูมิ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ นายสุพรรณ หาดูมโน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ และนายบุญจิต ชื่นนาเสียว ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางและจักรยานยนต์ส่วนกลางดังนี้

๑. นายสิทธิชัย ลีพิลา ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

นายอดิศักดิ์ ประสานเชื้อ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) รถยนต์ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน) หมายเลขทะเบียน กง ๓๕๕๒ ชัยภูมิ

๒. นายวิสัน พึ่งภูมิ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) รถยนต์ (รถบรรทุกส่วนบุคคล รถขยะ) หมายเลขทะเบียน ๘๓-๙๐๗๘ ชัยภูมิ

๓. นายสุพรรณ หาดูมโน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รถแทรกเตอร์ หมายเลขทะเบียน ตค ๑๓๖๓ ชัยภูมิ

๔. นายบุญจิต ชื่นนาเสียว ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

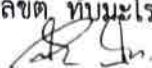
(๑) รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขคค ๙๒๖ ชัยภูมิ

๕. นายสิทธิพงษ์ ชัยนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กรท ๑๘๗ ชัยภูมิ

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

จ.ส.อ.ลิขิต ทับมะโรง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการรักษาราชการแทนเจ้าพนักงานป้องกัน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายวิวัฒน์ กันชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายโกวิท บุญถือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์และ นายวันตพงษ์ จิตนอก ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางและจักรยานยนต์ส่วนกลางดังนี้

๑. จ.ส.อ.ลิขิต ทัพพะโรง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการรักษาราชการแทนเจ้าพนักงานป้องกัน มี  
หน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 

(๑) รถยนต์ (รถบรรทุก ส่วนบุคคล) หมายเลขทะเบียน บม ๔๔๔ ชัยภูมิ

๒. นายวิวัฒน์ กันชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่  
รับผิดชอบดังนี้

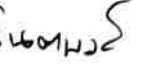
(๑) รถยนต์ (รถ EMS) หมายเลขทะเบียน บพ ๓๖๔๘ ชัยภูมิ 

(๒) รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กธบ ๑๖๕ ชัยภูมิ

๓. นายโกวิทชัย บุญถ้อย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) รถยนต์ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน รถ AMBULANCE) หมายเลขทะเบียน 

นข ๒๙๙๑ ชัยภูมิ




๔. นายวันตพงษ์ จัตนออก ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 

(๑) รถยนต์ (รถบรรทุก ส่วนบุคคล) หมายเลขทะเบียน ๘๒-๕๗๕๑ ชัยภูมิ

๕. นายธีรพงษ์ สมิตถะ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ 

(๑) รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขคต ๙๒๘ ชัยภูมิ

กองช่าง

นายอนุภาพ สุขสานต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายสุวัฒน์   
สิทธิวิงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายภูธร นาโพธิ์ ตำแหน่ง ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า นายกิมเส็ง แทนแก้ว   
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และนายณัฐพงษ์ พรหมชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีรายละเอียด  
ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลและจักรยานยนต์ส่วนบุคคลดังนี้ 

๑. นายสุวัฒน์ สิทธิวิงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

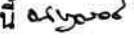
(๑) รถยนต์ (รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุก อีซูซุสีขาว)) หมายเลขทะเบียน ๘๒-๑๕๗๔ ชัยภูมิ

๒. นายภูธร นาโพธิ์ ตำแหน่ง ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 

(๑) รถยนต์ (รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุก อีซูซุสีฟ้า)) หมายเลขทะเบียน ๘๒-๒๒๗๔ ชัยภูมิ

๓. นายกิมเส็ง แทนแก้ว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 


(๑) รถแทรกเตอร์ หมายเลขทะเบียน ตค ๑๓๖๒ ชัยภูมิ

๔. นายณัฐพงษ์ พรหมชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 

(๑) รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กข ๕๖๖๘ ชัยภูมิ

๕. นายสันติ สัมพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้


(๑) รถแม็คโคร หมายเลขทะเบียน ตจ ๑๗๑ ชัยภูมิ

๖. นายชาญวิทย์ บุญจำรูญ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 


(๑) รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กขย ๑๘๐ ชัยภูมิ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นายธำรงค์ศักดิ์ ธรรมโชติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายสิทธิชัย ลิพิลา ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ และ  
นายคณาธิป สิริงกา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลและ  
จักรยานยนต์ส่วนบุคคลดังนี้

๑. นายคณาธิป สิริงกา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 

(๑) รถยนต์ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน รถตู้) หมายเลขทะเบียน นข ๔๕๒๒ ชัยภูมิ

๒. นายสิทธิชัย ลิพิลา ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 

(๑) รถยนต์ (รถโดยสารส่วนบุคคล รถตู้คันเก่า) หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๙๕ ชัยภูมิ



**ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้**

๑. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

๒. ดูแลรักษารถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา

๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์และผู้รับผิดชอบสามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

**การใช้ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง**

๔. กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานผู้รับผิดชอบมีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์

๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องเก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์ราชการ

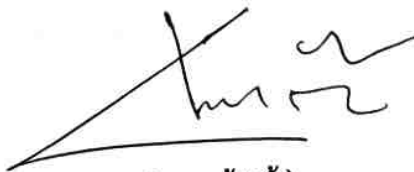
๓. พนักงานขับรถและผู้รับผิดชอบต้องตรวจระดับ น้ำมันเครื่อง ระดับน้ำกลั่น ระดับหม้อน้ำ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดี

๔. ตรวจเลขไมล์ครบระยะทางการใช้รถยนต์ ที่จะทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๕. ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ และตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ ภายนอกรถยนต์ อุปกรณ์ประจำรถยนต์และเพื่อให้ทราบสภาพภายนอก และอุปกรณ์มีสภาพปกติหรือไม่หากเกิดความเสียหายจะได้ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นได้ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่จะให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถยนต์อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศานิต กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

พิมพ์.....  
ทนาย.....

มาตรการที่ ๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วิธีการปฏิบัติ จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการประชุม  
ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖





มาตรการที่ ๓ ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐวิธีการปฏิบัติ รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Page ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และประชาสัมพันธ์ข่าว อบรม.โพรงทอง และทาง [www.phonthong.go.th](http://www.phonthong.go.th)





๔. การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติไม่มีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน

ใบขอพิมพ์สด-ครุภัณฑ์  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ข้าพเจ้า นายเกรียงศักดิ์ ฟองจันทร์ วันที่ 8 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2566  
 ถนน นิเวศวัฒนา ตำบล โพหนอง หมู่ที่ 12  
 เบอร์โทรศัพท์ 088 5832334 อำเภอ เมืองชัยภูมิ จังหวัด ชัยภูมิ

มีความประสงค์จะขอพิมพ์สด-ครุภัณฑ์ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1	ซองพิมพ์ (ซองสีชมพู)	1	
	รวมทั้งสิ้น	1	

เพื่อใช้ในการ ตกแต่งนิเวศวิทยา  
 ตั้งแต่วันที่ 8 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 10 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะดูแลรักษาให้พิมพ์สด-ครุภัณฑ์ ดังกล่าว อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ติดตั้งเดิม หากเกิดความชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายไม่ว่าเกิดจากกรณีใด ๆ ให้เต็มตามจำนวนของพิมพ์สด-ครุภัณฑ์ แห่งทรัพย์สินที่ยืมไปใช้งาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองทุกประการ โดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

ข้าพเจ้า นายเกรียงศักดิ์ ฟองจันทร์ ผู้พิมพ์ (ลายเซ็น)  
 (นายเกรียงศักดิ์ ฟองจันทร์)  
 เจ้าหน้าที่ ..... (ลายเซ็น)  
 นายกองดีการบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ได้รับพิมพ์สด-ครุภัณฑ์ ที่ส่งคืนเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) นายเกรียงศักดิ์ ฟองจันทร์ ผู้ส่งคืน  
 (นายเกรียงศักดิ์ ฟองจันทร์)  
 (ลงชื่อ) ..... ผู้รับคืน  
 (.....)

มาตรการที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส

วิธีปฏิบัติ จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลัก

[www.phonthong.go.th](http://www.phonthong.go.th)

The image shows a screenshot of the Phonthong government website. The top navigation bar includes the Phonthong logo and the text "เทศบาลเมืองพุนพิน" (Municipality of Pun Phin). The main content area features a large red banner with the text "NO GIFT POLICY" and "งดให้ งดรับ" (No giving, no receiving). Below the banner, there is a section titled "E-service" and a video player showing a document. The video player interface includes a play button, a progress bar, and a volume icon. The document shown in the video player is a formal announcement regarding the No Gift Policy, dated October 5, 2022. The announcement is signed by the Mayor, Mr. Khamchai Khamchai, and the Deputy Mayor, Mr. Srisakorn Srisakorn. The document is in Thai and includes the Phonthong logo and the text "เทศบาลเมืองพุนพิน" (Municipality of Pun Phin).





## ประกาศเจตนารมณ์

### นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายศานิต กล้าแท้ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองทุกคน องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายศานิต กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง



ที่ ขย ๓๓๐๐๑/๖๒๐๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์แผนการออกแจกเบี้ยยังชีพ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนออกจ่ายเบี้ยยังชีพทุกประเภท จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้กำหนดแผนออกจ่ายเบี้ยยังชีพ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงขอความร่วมมือมายังท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์แผนการออกแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ติดเชื้อเอดส์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินสด ให้มารับเงิน ในวันที่ ๔ - ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และมีกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมรับซื้อขยะ (ขยะทองคำครองชีวิต)

สำหรับกรณีผู้แจ้งความประสงค์โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทุกท่าน สามารถนำสมุดบัญชีธนาคารไปปรับที่ธนาคาร ธกส. สาขา ชัยภูมิ หลังวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศานิต กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

สำนักงานปลัด

โทร/ โทรสาร. ๐๔๔-๘๕๔๐๙๕ ต่อ ๑๑

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”

ที่รับ  
ที่ไป  
ที่รับ



แผนการออกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ติดเชื้อเอชไอวี  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอมือง จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	เวลา	หมู่ที่/ บ้าน	สถานที่
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพหนอง หมู่ที่ ๑๒ บ้านโพหนอง หมู่ที่ ๗ บ้านโนนม่วง หมู่ที่ ๑ บ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๓,๑๑ บ้านนางเม้ง	ศาลปู่ตาขุนทองอภิบาล ศาลารวมใจ หมู่ที่ ๑๒ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗ ศูนย์การเรียนรู้ หมู่ที่ ๑ วัดเพชรพิบูลย์
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๑๐ - ๑๔.๔๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ๑๕.๔๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔,๙,๑๐ บ้านหนองหญ้าร้างกา หมู่ที่ ๘ บ้านซับม่วง หมู่ที่ ๖ บ้านซับพระไวย (คุ้มนาทราย) หมู่ที่ ๖ บ้านซับพระไวย (คุ้มในบ้าน) หมู่ที่ ๕ บ้านสร้างแก้ว	วัดหนองคู ศาลากลางบ้าน สำนักสงฆ์คุ้มนาทราย ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๖ ศูนย์การเรียนรู้ หมู่ที่ ๕

แผนการออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ติดเชื้อเอชไอวี  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	เวลา	หมู่บ้าน	สถานที่	เจ้าหน้าที่
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพธิ์ทอง	ศาลาประชุมทองอภิบาล ศาลารวมใจ หมู่ที่ ๑๒ ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๗	๑. น.ส.นัฐภรณ์ เพ็ญล้อม ๒. นายสิทธิพงษ์ ชัยนอก ๓. นางสาวัญญา เกิดผล ๔. นางนิตยา แผงฤทธิ์ ๕. น.ส.ณัฐมาต แสงโนนแดง
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านโพธิ์ทอง		
	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านโนนม่วง		
	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านใหม่พัฒนา	ศูนย์เรียนรู้ หมู่ที่ ๑	
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านนางมั่ง	วัดเพชรพิบูลย์	
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านนางมั่ง	วัดเพชรพิบูลย์	๑. นางปวีณา สิงห์วงศ์ ๒. น.ส.ยลดา ทวีชาติ ๓. นางจิตติรัตน์ เพ็งชัยภูมิ ๔. นางสาวัญญา เกิดผล ๕. นางกนกวรรณ ศรีสุวรรณ

หมายเหตุ : ใหม่ พนักงานขับรถ นายคณานธิป สิริงกา

แผนการออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ดัดเชื้อเอชส์  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	เวลา	หมู่ที่/บ้าน	สถานที่	เจ้าหน้าที่
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านหนองหญ้าอีงกา	วัดหนองคู	๑. น.ส.นัฐฎาภรณ์ เพ็งล้อม
				๒. นายสิทธิพงษ์ ชัยนอก
				๓. นางฐิตารัตน์ เพียงชัยภูมิ
				๔. น.ส.ณัฐมา แสงโนนแดง
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หมู่ที่ ๙ บ้านหนองหญ้าอีงกา	วัดหนองคู	๑. นางปวีณา สิงห์วงศ์
				๒. น.ส.ประภัสสร จ้าวบ้านผือ
				๓. นางสาวรัญญา เกิดผล
				๔. นางนิตยา แผงฤทธิ์
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหญ้าอีงกา	วัดหนองคู	๑. น.ส.ยลดา ทวีชาติ
				๒. น.ส.กนกวรรณ ศรีสุวรรณ
				๓. น.ส.ชลิตา พิงชัยภูมิ
				๔. น.ส.นัฐฎาภรณ์ เพ็งล้อม
๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านซำม่วง	ศาลากลางบ้าน	๑. น.ส.นัฐฎาภรณ์ เพ็งล้อม	
			๒. นายสิทธิพงษ์ ชัยนอก	
			๓. นางสาวรัญญา เกิดผล	
			๔. นางนิตยา แผงฤทธิ์	
๑๔.๑๐ - ๑๔.๔๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านซำพร้าว (คุ้มนาทราย)	สำนักสงฆ์คุ้มนาทราย	๑. น.ส.นัฐฎาภรณ์ เพ็งล้อม	
			๒. นายสิทธิพงษ์ ชัยนอก	
			๓. นางสาวรัญญา เกิดผล	
			๔. นางนิตยา แผงฤทธิ์	
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านซำพร้าว (คุ้มในบ้าน)	ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๖	๑. น.ส.นัฐฎาภรณ์ เพ็งล้อม	
			๒. นายสิทธิพงษ์ ชัยนอก	
			๓. นางสาวรัญญา เกิดผล	
			๔. นางนิตยา แผงฤทธิ์	
๑๕.๔๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านสร้างแก้ว	ศูนย์เรียนรู้หมู่ที่ ๕	๑. น.ส.นัฐฎาภรณ์ เพ็งล้อม	
			๒. นายสิทธิพงษ์ ชัยนอก	
			๓. นางสาวรัญญา เกิดผล	
			๔. นางนิตยา แผงฤทธิ์	

หมายเหตุ : คุ้มนใหม่ พนักงานขับรถ นายคณาธิป สิริงกา  
ช่วงบ่าย ใช้รถสี่ประตุคันใหม่ พนักงานขับรถ นายสิทธิพงษ์ ชัยนอก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ที่ ๑๖/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจในการตัดสินใจการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการ  
ในเรื่องการระวางชี้และรับรองแนวเขตที่ดินกรณีออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์

เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และประชาชน  
ได้รับประโยชน์ได้รับประโยชน์สูงสุด และเพื่อประโยชน์แห่งราชการเป็นสำคัญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๕๙ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๘ กำหนดว่า "ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำ  
กิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๘) การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของ  
แผ่นดิน" แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่  
๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๖ (๒๓) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครอง  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๔๗๕ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดิน  
อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖ กำหนดว่า "อำนาจหน้าที่ในการ  
ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ให้เป็นอำนาจ  
หน้าที่ของนายอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องถิ่น" และคำสั่ง  
กระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ทบวงการเมืองอื่นมีอำนาจ  
หน้าที่ดูแลรักษาและดำเนินการคุ้มครองป้องกันที่ดินรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งมอบหมายให้ทบวง  
การเมืองอื่นมีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาและดำเนินการคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ไม่มี  
กฎหมายกำหนดไว้อย่างอื่น ดังนี้..... (๕) องค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ๆ"  
จึงแต่งตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ดังต่อไปนี้

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายโสภณ โชคสวัสดิ์       | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง |
| ๒. นายธำรงค์ศักดิ์ ธรรมโชติ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง    |
| ๓. นายอนุภาพ สุขสานต์       | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                 |

มีอำนาจหน้าที่ชี้และระวางแนวเขตและรับรองแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่  
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง และให้  
ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว๑๙๒๓๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ อนึ่ง หากมี  
ปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคานิต กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
เรื่อง มอบอำนาจในการตัดสินใจการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องการระวางชี้  
และรับรองแนวเขตที่ดิน กรณีออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว  
คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนโดยตรง กรณีการตัดสินใจ  
การพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องการระวางชี้และรับรองแนวเขตที่ดิน กรณีออกโฉนดที่ดิน  
หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ  
จึงแต่งตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ดังต่อไปนี้

๑. นายโสภา โชคสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
๒. นางพัชณี ชำนาญบริรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลโพหนอง
๓. นายอนุภาพ สุขसानต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ชี้และระวางแนวเขตและรับรองแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่  
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ตามคำสั่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ที่ ๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศานิต กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

จึงมอบอำนาจให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง อนุญาต และการอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศานิต กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

บัญชีการมอบอำนาจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน  
ของนายตะวัน พิภูล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพมทอง คนที่ ๑

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมาย
๑	การอนุมัติสั่งจ่ายสิ่งของให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายสิ่งของให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน	
๒	การออกหนังสือรับรอง	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามในหนังสือรับรองบุคคลที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับใดๆ	
๓	การลงนามอนุญาตคำร้อง สนับสนุนอุปกรณ์ ไฟจราจร และอปพร.	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามอนุญาตแบบคำร้อง สนับสนุนอุปกรณ์สัญญาณไฟจราจร และอปพร.	
๔	การลงนามอนุญาตคำร้องทั่วไป งานให้ความช่วยเหลือผู้นำอุบิภาค บริโภค และงานติดตั้งและซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สาธารณะและระบบประปา	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามอนุญาตคำร้อง งานให้ความช่วยเหลือผู้นำอุบิภาค บริโภคให้แก่ประชาชน และงานช่วยเหลือติดต่อดังกล่าว ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะ	
๕	การลงนามอนุญาตประสานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ที่สามารถเปิดเผยได้)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามอนุญาตการขอข้อมูลหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้	
๖	การลงนามหนังสือราชการ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการลงนามหนังสือราชการต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องการเงินและงบประมาณ	



บัญชีการมอบอำนาจของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล  
และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน  
ของนายโตภา ไซคสวัสดิ์ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง คนที่ ๒

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การอนุญาตประกอบกิจการนำมันเชื้อเพลิง (ตาม พ.ร.บ.ควบคุมมันมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒)	พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการ (รายเก่า) ตรวจสอบความปลอดภัยสิ่งปลูกสร้างสถานที่ตั้ง	
๒	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตาม ม.๔ ม.๓๓ ม.๕๖ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	
๓	การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (ตาม ม.๔ ม.๓๓ ม.๕๖ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อ ใบอนุญาตและเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	
๔	การอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ (ตาม ม.๔ ม.๕๑ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจอนุญาต และเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ	
๕	การอนุญาตจัดตั้งตลาด (ตาม ม.๔ ม.๓๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อ ใบอนุญาตและเลิกกิจการตลาด	
๖	การลงนามหนังสือราชการ	พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการลงนามหนังสือราชการต่างๆ ที่ไม่ เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ	

บัญชีการมอบอำนาจของนายกองการบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองการบริหารส่วนตำบล  
และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน  
ของนางพัชณี ชำนาญบริรักษ์ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพนทอง

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การอนุญาตการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จังหวัดชัยภูมิ	หลักเกณฑ์การลาหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ	อำนาจในการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างลาได้	
๒	การลงนามหนังสือราชการ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการลงนามหนังสือราชการต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องการเงินและงบประมาณ	
๓	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และการรักษา รถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘	อำนาจในการลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	
๔	การออกใบอนุญาตจัดเก็บขยะ	ข้อบัญญัติ อบต.ไพนทอง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ.๒๕๓๗	อำนาจในการลงนามออกใบอนุญาตจัดเก็บขยะ	
๕	อนุญาตจัดเก็บขยะภาษีบำรุงท้องที่ ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย (ตาม พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๕ พ.ร.บ.ป้าย พ.ศ.๒๕๓๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๔)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการเป็นเจ้าพนักงานประเมิน	
๖	เรื่องต่างๆ ไปเพื่อแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อน ของประชาชนในตำบลไพนทอง	ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	